

**ZARZĄDZENIE NR 0050.51.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie powołania stałej komisji do odbioru końcowego i ostatecznego przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych przez Miasto Zambrów w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Rozwoju Gospodarczego**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję stałą komisję do odbiorów (końcowych i ostatecznych) przedsięwzięć inwestycyjnych o wartości równej i powyżej kwoty 60 000 zł realizowanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego w składzie:

- 1) Cezary Lasek - Przewodniczący Komisji;
- 2) Karol Żabiński - Członek Komisji;
- 3) Marcin Sadowski - Członek Komisji;
- 4) Anna Borzuchowska - Członek Komisji.

2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.

3. Skład komisji odbioru oraz termin rozpoczęcia pracy Komisji dla konkretnego zadania określa Przewodniczący Komisji i on odpowiada za przygotowanie prac komisji i powiadomienie jej członków.

4. Osoby wchodzące w skład komisji uprawnione są w szczególności do:

- 1) dostępu do każdego fragmentu odbieranego obiektu budowlanego;
- 2) wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące inwestycji;
- 3) zgłaszania uwag i wniosków za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, dotyczących kompletności i jakości wykonanych robót.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni Członek Komisji wyznaczony przez Burmistrza.

§ 2. 1. Odbiór końcowy polega na ostatecznej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową. Odbiór ten jest obowiązkowy dla każdego przedsięwzięcia inwestycyjnego o wartości równej i powyżej kwoty 60 000 zł realizowanego przez Wydział Rozwoju Gospodarczego.

2. Za przeprowadzenie odbioru końcowego odpowiada Przewodniczący Komisji.

3. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zadania, lub w terminie wynikającym z zapisów umowy, jeżeli termin ten został określony jako krótszy niż 14 dni kalendarzowych, Przewodniczący Komisji wyznacza termin do przeprowadzenia odbioru końcowego.

4. Komisja odbierająca prace, dokonuje ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową. Komisja dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy obiektu budowlanego wraz z niezbędną dokumentacją.

5. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, pozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Komisja może dokonać odbioru i:

- 1) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia w protokole odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy;
- 2) żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

6. Po usunięciu wad przez Wykonawcę i pisemnym zawiadomieniu Inwestora Przewodniczący Komisji ponownie zwołuje posiedzenie Komisji celem potwierdzenia faktu ich usunięcia.

7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego, Inwestor może zlecić usunięcie tych wad innemu wykonawcy (wykonawcy zastępczemu) na koszt Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy.

8. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Komisja proponuje w protokole odbioru odpowiednie obniżenie wynagrodzenia umownego.

9. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie pozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy Komisja sporządza protokół, w którym określa przyczyny z powodu których nie dokonano odbioru.

10. Pozytywny odbiór końcowy jest podstawą do ostatecznego rozliczenia Inwestora i Wykonawcy oraz protokolarnego przejęcia placu budowy przez Inwestora.

**§ 3.** Komisja odbiorowa sporządza w 3 egzemplarzach protokół odbioru zawierający informacje:

- 1) datę odbioru;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji odbiorowej;
- 3) wykaz i wartość odebranych robót budowlanych (przerób);
- 4) wykaz podwykonawców i dalszych podwykonawców realizujących odbierane roboty;
- 5) wykaz odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego i ich klasyfikację;
- 6) ocenę stanu technicznego, użytkowego i estetycznego odbieranych robót budowlanych;
- 7) ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze;
- 8) informację, czy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 9) ewentualne uwagi pełnomocników podwykonawców;
- 10) podpisy członków komisji odbiorowej.

**§ 4. 1.** Odbiór ostateczny polega na przeglądzie przedmiotu umowy i zgłoszeniu ewentualnych roszczeń w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji lub rękojmi. Przegląd wykonywany jest w terminie do 45 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

2. Za przeprowadzenie odbioru ostatecznego odpowiada Przewodniczący Komisji.

3. Podstawowym dokumentem odbioru ostatecznego jest protokół. Do protokołu odbioru ostatecznego należy dołączyć dokumentację dotyczącą zgłaszanych przez administratora (użytkownika) wad jakie ujawniły się w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wraz z protokołami ich usunięcia. W protokole odbioru ostatecznego należy wskazać elementy przedmiotu umowy (jeżeli występują), na które przedłużono okres gwarancji wraz z określeniem terminów zakończenia gwarancji na przedmiotowe elementy.

4. W przypadku, kiedy w czasie odbioru ostatecznego ujawnione zostaną wady, których wcześniej nie dało się wykryć pomimo staranności administratora (użytkownika), wady te powinny być ujawnione w dokumencie z przeglądu pogwarancyjnego i po uzgodnieniu z użytkownikiem i Wykonawcą robót, powinien zostać ustalony termin ich usunięcia.

5. Protokół odbioru ostatecznego jest podstawą do zwrotu na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli takie zabezpieczenie było zawarte w umowie.

**§ 5.** Komisja przedkłada protokół odbioru (końcowego i ostatecznego) do akceptacji Burmistrzowi.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Kazimierz Dąbrowski**