

ZARZĄDZENIE NR 0050.35.2020
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia organizacji pracy w Urzędzie Miasta Zambrów w związku z przeciwdziałaniem COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracownicy Urzędu Miasta Zambrów wykonują pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, w szczególności w miejscu swego zamieszkania (praca zdalna).

§ 2. 1. W celu zapewnienia obsługi interesantów oraz ciągłości funkcjonowania Urzędu Miasta Zambrów:

- 1) Naczelnicy Wydziałów opracują harmonogramy wykonywania pracy w siedzibie Urzędu Miasta Zambrów przez pracowników poszczególnych wydziałów;
- 2) Sekretarz Miasta opracuje harmonogramy wykonywania pracy w siedzibie Urzędu Miasta Zambrów przez pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy oraz pracowników samodzielnych komórek organizacyjnych.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1 podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zambrów.

§ 3. Pracownik jest zobowiązany do obecności w miejscu stałego wykonywania pracy w okresach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 2.

§ 4. Na polecenie Burmistrza Miasta Zambrów, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta lub właściwego Naczelnika wydziału pracownik zobowiązany jest do wznowienia wykonywania pracy w miejscu jej stałego wykonywania.

§ 5. W czasie wykonywania pracy zdalnej pracownik powinien umożliwić pracodawcy kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6. Zasady wykonywania pracy określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują w okresie od 26 marca 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.