

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJACYM DO PRZEDSZKOLI**

| Lp. | Rodzaje czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | 1-17 marca                          | 25-30 kwietnia                       |
| 2   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty | 18-23 marca                         | 6 maja                               |
| 3   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 5 kwietnia                          | 27 maja                              |
| 4   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | 12 kwietnia                         | 2 czerwca                            |
| 5   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 15 kwietnia                         | 5 czerwca                            |

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Kazimierz Dąbrowski*