

**Zarządzenie Nr 0050. 34.2019**  
**Burmistrza Miasta Zambrów**  
**z dnia 12 marca 2019r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia w życie i „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Zambrów”.**

Na podstawie art. 4, 10 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości ( Dz. U. z 2018r. poz.395 ze zm.) oraz art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz U. z 2017r poz. 2077z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0151-61/09 z dnia 21 września 2009r. w sprawie „Instrukcji obiegu , kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych w Urzędzie Miasta Zambrów” , zmienia się treść Załącznika Nr 3 i Nr 4 , które stanowią Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




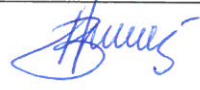



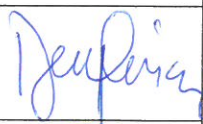
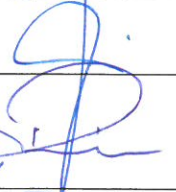
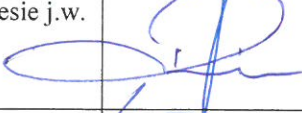

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Kozimierz Dąbrowski*



„ Załącznik Nr 3 do Instrukcji  
obiegu, kontroli i archiwizowania  
dokumentów finansowo-księgowych  
w Urzędzie Miasta Zambrów



**Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dowodów  
księgowych na dowód sprawdzenia pod względem merytorycznym**

L p.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
1.	Jolanta Gronostajska	Sekretarz Miasta	-rachunki, faktury dotyczące zakupów, wydatków bieżących, eksploatacji budynku, opłat pocztowych, telekomunikacyjnych itp. -wydatki z ZFŚS -delegacje służbowe pracowników - listy wypłat wynagrodzeń, -listy wypłat diet i ryczałtów dla radnych -listy wypłat stypendiów szkolnych, -dotacje dla instytucji kultury, klubów sportowych i Pływalni	
2.	Beata Bernatowicz	Zastępca Sekretarza Miasta	-w zastępstwie p. Sekretarz j.w. -rachunki i faktury dotyczące wydatków na dowożenie uczniów, wypoczynek letni uczniów, zakupu podręczników, dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.	
3	Jerzy Burak	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	-rachunki, faktury dotyczące gospodarki komunalnej, utrzymania miasta, cementarnictwa, ochrony środowiska, utrzymania targowisk, komunikacji miejskiej	
4.	Halina Brulińska	Zastępca Naczelnika Wydziału GK	w zastępstwie p. Jerzego Buraka	
5.	Cezary Lasek	Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego	- rachunki, faktury dotyczące inwestycji miejskich, utrzymania dróg,	
6.	Barbara Zawistowska	Zastępca Naczelnika Wydziału RG	w zastępstwie P. Cezarego Laska w zakresie j.w.	
7.	Łapińska Danuta	Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej	- rachunki i faktury dotyczące planowania przestrzennego, opracowań geodezyjnych i kartograficznych, gospodarki gruntami i nieruchomościami	
8.	Ewa Denkiewicz	Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej	-w zastępstwie Pani Danuty Łapińskiej w zakresie j.w.	
9.	Jach Zbigniew	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	-rachunki i faktury dotyczące wydatków na obronę cywilną	
10	Rafał Pomazański	Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich	- w zastępstwie P. Zbigniewa Jacha w zakresie j.w.	
11	Anna Bączyk	Kierownik USC	- rachunki, faktury dotyczące 50- lecia pożycia małżeńskiego	

„

„ Załącznik Nr 4 do Instrukcji  
obiegu, kontroli i archiwizowania  
dokumentów finansowo-księgowych  
w Urzędzie Miasta Zambrów

**Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dowodów księgowych  
na dowód sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko Służbowe	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
1.	Wnorowska Krystyna	Zastępca Skarbnika	- rachunki i faktury dotyczące wszelkich wydatków, - delegacje służbowe pracowników Urzędu - rozliczenia zaliczki, -listy płac dla pracowników - listy wypłat ryczałtów i diet dla radnych -listy wypłat stypendiów szkolnych	
2.	Bieniek Monika	Inspektor	- w zastępstwie Z-cy Skarbnika w zakresie j.w.	

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Kazimierz Dąbrowski*