

ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2019
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 12 marca 2019 r.

w sprawie standardów zatrudniania w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Zambrów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 57 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole lub przedszkolu - rozumie się przez to szkoły i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Miasto Zambrów;
- 2) uczniach - rozumie się przez to również wychowanków przedszkoli;
- 3) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektorów jednostek wymienionych w pkt 1;
- 4) standardach zatrudniania - rozumie się przez to górne limity etatów pracowników zatrudnianych przez dyrektorów w placówkach wymienionych w pkt 1.

§ 2. 1. Ustalam standardy zatrudnienia w szkołach i przedszkolach stanowiące:

- 1) dla szkół - załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) dla przedszkoli - załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Standardy zatrudnienia administracji i obsługi obejmują następujące stanowiska:

- 1) główny księgowy;
- 2) referent ds. finansowych;
- 3) sekretarz szkoły;
- 4) kierownik gospodarczy;
- 5) sprzątaczką;
- 6) woźna/woźny;
- 7) szatniarz;
- 8) konserwator;
- 9) intendent;
- 10) kucharka;
- 11) pomoc kuchenna;
- 12) pomoc nauczyciela.

3. Standardy zatrudnienia pracowników dydaktycznych obejmują następujące stanowiska:

- 1) zastępca dyrektora;
- 2) psycholog;
- 3) pedagog;
- 4) bibliotekarz;
- 5) wychowawca świetlicy.

4. Standardy zatrudnienia nie obejmują następujących stanowisk wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkół i przedszkoli:

- 1) opiekun przy przejściu przez jezdnię;
- 2) inspektor BHP;

- 3) asystent nauczyciela;
- 4) pomoc nauczyciela w oddziałach przedszkolnych, w szkołach podstawowych oraz w oddziałach ogólnych, integracyjnych i specjalnych zatrudniona do opieki nad dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) nauczyciel gimnastyki korekcyjnej;
- 6) logopeda;
- 7) terapeuta pedagogiczny.

5. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2 i 3 przysługujący szkole w danym roku budżetowym ustalany jest na podstawie aneksu do arkusza organizacji pracy szkoły tj. wg stanu na początek roku szkolnego.

6. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2 i 3 przysługujący przedszkolu w danym roku szkolnym ustalany jest na podstawie wyników rekrutacji do przedszkola.

7. W ramach łącznego limitu etatów dyrektor określa szczegółową strukturę zatrudnienia w zarządzanej placówce. Dyrektor może dokonywać zmian w strukturze zatrudnienia w ramach ustalonego dla placówki łącznego limitu etatów oraz limitu środków na wynagrodzenia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkoły lub przedszkola, na pisemny wniosek dyrektora, łączny limit etatów może być zwiększony.

9. Wymiar zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust. 4 podlega uzgodnieniu z Burmistrzem lub jego Zastępcą.

10. Wymiar zatrudnienia ustalany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu będzie podstawą do ustalania limitu środków w planach finansowych szkół i przedszkoli.

§ 3. 1. Sprawy dotyczące zatrudniania pracowników w szkołach i przedszkolach nie uregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają uzgodnieniu z Burmistrzem lub jego Zastępcą.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty Urzędu Miasta Zambrów.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli ustalonych na rok szkolny 2018/2019.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.16.2012 z dnia 16.02.2012 r. w sprawie określenia zasad sporządzania schematów organizacyjnych miejskich przedszkoli.

Standardy zatrudniania pracowników w szkołach

1. Zastępca dyrektora szkoły:

- do 450 uczniów - 1 etat
- od 451 do 900 uczniów - 2 etaty
- 901 uczniów i powyżej - 3 etaty

2. Psycholog:

- do 450 uczniów - 5 godz./tydzień
- od 451 do 600 uczniów - 7 godz./tydzień
- od 601 do 900 uczniów - 10 godz./tydzień
- 901 uczniów i powyżej - 15 godz./tydzień

3. Pedagog szkolny:

- do 300 uczniów - 0,5 etatu
- od 301 do 600 uczniów - 1 etat
- od 601 do 900 uczniów - 1,5 etatu
- 901 uczniów i powyżej - 2 etaty

4. Bibliotekarz:

- pow. 300 uczniów - 1 etat
- na każdych następujących 250 uczniów - 0,5 etatu
- dodatkowo zgodnie z §1 ust. 3 pkt 1 organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie norm zatrudnienia o 0,5 etatu w przypadku biblioteki szkolnej posiadającej księgozbiór 10000-30000 książek

5. Wychowawca świetlicy:

- do 450 uczniów - 3 etaty
- od 451 do 650 uczniów - 5 etatów
- powyżej 651 uczniów - 6 etatów

6. Administracja - każdej szkole przysługuje:

- sekretarz szkoły - 1 etat
- kierownik gospodarczy - 1 etat
- księgowy - 1 etat
- referent ds. finansowych - 0,5 etatu powyżej 700 uczniów

7. Sprzątaczkę - ustala się limit ilościowy maksymalnego zatrudnienia sprzątaczek:

- SP Nr 3 - 5 etatów
- SP Nr 4 - 8 etatów
- SP Nr 5 - 9 etatów

8. Obsługa pozostała (woźny, szatniarz, konserwator):

- SP Nr 3 - 3 etaty

- SP Nr 4 - 4 etaty

- SP Nr 5 - 4 etaty

9. Kuchnia (kucharka, pomoc kuchenna):

- 200-300 obiadów - 3 etaty

- 301 - 400 obiadów - 4 etaty

- 401 - 500 obiadów - 4,5 etatu

- 501 - 600 obiadów - 5 etatów

- 601 obiadów i powyżej - 6 etatów

10. Intendent:

- do 100 obiadów - 0,5 etatu

- od 101 do 200 obiadów - 0,75 etatu

- 201 obiadów i powyżej - 1 etat

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.32.2019
Burmistrza Miasta Zambrów
z dnia 12 marca 2019 r.

Standardy zatrudnienia w przedszkolach

1. Zastępca dyrektora powyżej 250 uczniów - 1 etat
2. Średnia tygodniowa liczba godzin zajęć w grupach przedszkolnych dzieci żywionych w danym przedszkolu nie może przekroczyć 42,5 godziny.
3. Liczba godzin zajęć w grupach przedszkolnych, bez wyżywienia - 25 godzin.
4. Liczbę godzin pracy pracowników obsługi i administracji należy ustalić wg następujących zasad:
 - a) liczbę godzin pracy pracowników obsługi i administracji ustala się w oparciu o liczbę godzin pracy nauczycieli pracujących w grupach przedszkolnych dzieci żywionych, przyjmując że na 1 godzinę pracy nauczyciela przypada 1,95 godziny pracy obsługi i administracji;
 - b) liczbę godzin pracy pracowników obsługi i administracji określoną w pkt 4 lit.a zwiększa się o liczbę godzin pracy nauczycieli pracujących w grupach przedszkolnych z dziećmi bez wyżywienia w stosunku 1:1.
5. Psycholog:
 - do 100 uczniów - 3 godziny
 - od 101 do 200 uczniów - 4 godziny
 - 201 uczniów i powyżej - 5 godzin.