

Numer sprawy: GK. 271.1.2020

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO : **Gmina Miasto Zambrów**
18-300 Zambrów ul. Fabryczna 3
telefon (086) 271-22-10 fax (086) 271-21-17 www.zambrow.pl <http://um.zambrow.bip-gov.info.pl/>
NIP 723-162-22-31 REGON 450009716 godz. pracy 7³⁰ - 15³⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwana dalej ustawą Pzp.

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia :

**Bieżące utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Zambrów w okresie od
16.04.2020r. do 15.04.2023r.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z tym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18 -300 Zambrów.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod mailem: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Zambrów, 18.03.2020r.

Zatwierdzam :

BURMISTRZ MIASTA

mgr Kazimierz Dąbrowski

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

- 1) **Rozdział 1** - Tryb udzielenia zamówienia
- 2) **Rozdział 2** - Przedmiot zamówienia
- 3) **Rozdział 3** - Oferta
- 4) **Rozdział 4** - Umowa
- 5) **Rozdział 5** - Postępowanie odwoławcze

ROZDZIAŁ 1 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż 214.000 euro kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art.24 aa** ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia: portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych, BIP Zamawiającego, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Przedmiot zamówienia

I Opis przedmiotu zamówienia :

(CPV) -77310000-6-usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77312000-0- usługi usuwania chwastów
77313000-7- usługi utrzymania parków
77342000-9- przycinanie żywopłotów

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

Bieżące utrzymanie miejskich terenów zielonych w mieście Zambrów w okresie od 16.04.2020 r. do 15.04.2023r.

Zamówienie składa się z dwóch części:

- **część I- Tereny zielone nad zalewem i przy Szkole Podstawowej Nr 3**, powierzchnia: 4,3 ha

W zakres prac wchodzi:

1. Trawniki- koszenie wraz z zebraniem i wywozem skoszonej trawy
2. Rabaty kwiatowe oraz kwietniki, nasadzenia i pielęgnacja
3. Formowanie, pielęgnacja oraz odchwaszczanie krzewów i żywopłotów
4. Utrzymanie czystości na terenach zielonych w tym alejek
5. Wywóz i utylizacja śmieci zebranych z terenów zielonych oraz z koszy na śmieci
6. Bieżące utrzymanie w sprawności technicznej i malowanie pomostu drewnianego
7. Utrzymanie czystości lustra wody na zalewie
8. Utrzymanie w czystości elementów małej architektury
9. Utrzymanie w czystości fontann
10. Utrzymanie zimowe chodników, alejek i schodów

-**część II- zieleń miejska- parki i skwery**, powierzchnia: 7,6ha, w tym:

- Park przy ul. Cmentarnej o powierzchni 1,2ha (część IIa)
- Pozostałe o powierzchni 6,4ha:

- skwer przy ul. Sadowej,
- skwer przy Pomniku Powstania Styczniowego,
- skwer przy kościele Św. Trójcy,
- park przy Placu Sikorskiego,
- teren przy Al. Woj. Polskiego 11,
- skwer przy Al. Woj. Polskiego (przy Centrum Edukacji i Pracy),
- teren przy ul. Poświętne,
- teren przy pomniku żubra,
- księży lasek,
- teren przy Al. Woj. Polskiego 25 i ARiMR,
- teren zielony przy poczcie na ul. Kościuszki,
- teren przy ulicy Kościuszki,
- trawniki wokół ronda przy ul. Pileckiego, ul. Żytniej oraz ul. Bema.

W zakres prac wchodzi:

1. Trawniki- koszenie wraz z zebraniem i wywozem skoszonej trawy
2. Rabaty kwiatowe oraz kwietniki, nasadzenia i pielęgnacja
3. Formowanie, pielęgnacja oraz odchwaszczanie krzewów i żywopłotów
4. Utrzymanie czystości na terenach zielonych w tym alejek
5. Wywóz i utylizacja śmieci zebranych z terenów zielonych oraz z koszy na śmieci
6. Utrzymanie zimowe na terenach zielonych chodników, alejek i schodów
7. Utrzymanie w czystości elementów małej architektury i pomników

Na terenie parku przy ul. Cmentarnej obowiązuje pielęgnacja zieleni zgodnie z KNR2-21

Szczegółowy zakres części zamówienia opisany jest w harmonogramie i wykazie prac, stanowiącym załącznik Nr 9a ,9b, 9c i 10 do SIWZ.

W zakres obowiązków wykonawcy wchodzi również:

1. Prace zimowe polegające na odśnieżaniu i posypywaniu chodników należy prowadzić w taki sposób aby zachować drożność i bezpieczeństwo poruszania się pieszych, w tym usuwanie błota pośniegowego. W przypadku opadów śniegu lub oblodzenia w trakcie nocy prace należy wykonać do godz. 7⁰⁰.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem pozostałych obiektów i urządzeń na terenach zielonych i zgłoszenie wg potrzeb do specjalistycznych napraw. W razie potrzeby specjalistycznych napraw zgłaszanie do firmy serwisowej i do Zamawiającego.
3. Wykonywanie prac interwencyjnych w następstwie nieprzewidzianych zdarzeń, m. in. aktów wandalizmu, zaleganiu dużych ilości odpadów, zdarzeń losowych oraz w skutek nagłych zmian pogody (burze, nawałnice, itp.). Zakres prac interwencyjnych obejmuje m.in. zbieranie rozrzuconych odpadów, połamanych konarów/gałęzi drzew, opróżnianie koszy, ustawianie przewróconych koszy na śmieci, itp. Wykonywanie usługi w ramach zakresu dotyczy również dni wolnych od pracy.

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie wykonywania prac interwencyjnych nastąpiło maksymalnie 5 godzin po telefonicznym otrzymaniu zlecenia wykonania prac porządkowych. Jeżeli pomimo trzykrotnych prób skontaktowania się z Wykonawcą, Zamawiający nie uzyska połączenia telefonicznego, uzna się, że Wykonawca został powiadomiony skutecznie i zlecenie zostało przyjęte. Wykonawca udostępni Zamawiającemu kontakt telefoniczny dostępny również w czasie wolnym od pracy. Wykonawca po przybyciu na miejsce wykonywania prac interwencyjnych telefonicznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o tym fakcie.

2. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o prace.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał odpowiednią ilość pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt. 3).

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

- a) Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu **Listę Pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie określonym w pkt. 3) ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do umowy.
- b) usługi, o których mowa w pkt. 3) objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie **umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – zwane Pracownikami wymienionymi w załączniku do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”**.
- c) Wykonawca winien **do oferty** dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.

2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji i tożsamości osób wykonujących wskazane w pkt. 3) czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające, co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- c) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w pkt. 3), która nie jest w czasie wykonywania tych czynności zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

- 3) Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - sprzątanie i wywóz odpadów z terenów zielonych objętych zamówieniem
- 4) Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do podwykonawców usług.

II. Informacja o przewidywanych zamówieniach - podobnych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

III. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybrane 1 lub 2 części zadania.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin realizacji zamówienia :

Zamówienie będzie realizowane **od dnia 16.04.2020 r. do dnia 15.04.2023r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) **nie podlegają wykluczeniu,**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu,** (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa ww. warunku

b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie niższą niż 100 000 zł.

Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 50 000zł (dotyczy każdej z części oddzielnie)

c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

– Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie:

Część I:

- Wykonał lub wykonuje należycie i prawidłowo, co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu lub urządzaniu terenów zieleni o wartości zamówienia nie mniejszej niż 50 000zł brutto każda.

Część II:

- Wykonał lub wykonuje należycie i prawidłowo, co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu lub urządzeniu terenów zieleni o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000zł brutto każda.
- W zakresie zdolności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował, co najmniej :

Część I:

- 1 osobą do kierowania robotami z min. 1 rocznym doświadczeniem przy pracach o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- min. 2 osobami do prac fizycznych (bez podawania danych osobowych)

Część II:

- 1 osobą do kierowania robotami z min. 1 rocznym doświadczeniem przy pracach o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- min. 4 osobami do prac fizycznych (bez podawania danych osobowych)
- W zakresie zdolności technicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował, co najmniej: (dotyczy każdej z części i łącznie)
 - kosiarki do trawy szt.2
 - kosi spalinowe szt. 2
 - kosiarka do trawy ciągnikowa lub traktor-kosiarka: szt. 2
 - samochód samowyładowczy lub ciągnik z przyczepą: szt.1

2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. c) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 4) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w części dotyczącej:
 - a. braku podstaw wykluczenia wg wzoru na **załączniku nr 3** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ** składa w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie pełnomocnik wykonawców.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim wykonawcy występujący wspólnie wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz każdy z wykonawców odrębnie wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 7) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale 3.I SIWZ.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. 3 I ust. 1 pkt. 1 SIWZ .
4. **Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

I. **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**:
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub w wyżej wskazanych ust. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 OFERTA

I. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK

PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w punkcie 1.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu **na wezwanie** zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, a dotyczących:**

1) **zdolności technicznej lub zawodowej na wezwanie** zamawiającego, należy przedłożyć:

- a) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i zamawiających, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć potwierdzenie od zamawiającego, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu **załącznik nr 5** do SIWZ.
- b) **wykaz osób**, którymi dysponuje, lub będzie dysponował Wykonawca, wraz z informacjami na temat doświadczenia (**załącznik nr 6** do SIWZ)

Zamawiający żąda:

- oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie
 - w przypadku, gdy któraś z osób wymienionych w wykazie zał. nr 6 nie jest pracownikiem Wykonawcy, pisemnego zobowiązania tych osób, że wezmą udział (we współpracy z oferentem), w realizacji przedmiotowego zamówienia.
- c) **Wykaz sprzętu**, którymi dysponuje do realizacji zamówienia (**załącznik nr 6a** do SIWZ)

Zamawiający żąda:

- pisemnego zobowiązania podmiotów, do których należy wskazany sprzęt, o udostępnienie go do wykonania przedmiotowego zamówienia (w przypadku, gdy któryś sprzęt wymieniony w wykazie zał. nr 6a nie jest własnością Wykonawcy).
- d) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- e) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

W przypadku gdy wykonawca powołuje się przy wykazaniu doświadczenia, osób, lub sprzętu na zasoby innych podmiotów należy dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. Nr 7 do SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym terminie niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. 3.I. ust. 3 i ust. 4.

5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w ust. 3, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy - załącznik nr , 1a , 1b, 1c** do SIWZ.
- 2) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza)
- 3) **pełnomocnictwo** ustanawiającego Pełnomocnika – gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.

4) **zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – **załącznik nr 7** do SIWZ.

5) **dowód** wniesienia wadium.

7. **Forma złożonych dokumentów:**

1) **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 2 i 3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. **Informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia:**

1) Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, co zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm, adresów podwykonawców.

4) Dodatkowe informacje w zakresie podwykonawstwa:

a) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z winy wykonawcy w przypadku nie spełnienia wymogów określonych w art.36 b ust.2 pzp wraz ze skutkami wynikającymi z odstąpienia od umowy wykonawcy (kara umowna w wys.10% wartości zamówienia określonej w złożonej ofercie).

- b) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy kopii otrzymanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo usług zawartych z dalszym podwykonawcą, w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
- d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pytania muszą być skierowane na adres: **Urząd Miasta Zambrów, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, preferowana jest droga elektroniczna.
 - adres poczty elektronicznej: um@zambrow.pl
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://um.zambrow.bip-gov.info.pl/>
 - fax nr 86 271 21 17
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
3. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Haliną Brulińską UM Zambrów
tel. 86 271 22 10 w. 45 pok. 341 godz. 7.30 - 15.30
4. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia z Michałem Skarzyńskim UM Zambrów
tel. 86 271 22 10 w. 33 pok. 341 w godz. 7.30 - 15.30.
5. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie, przesyłając treść pytania odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej <http://um.zambrow.bip-gov.info.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielanych odpowiedzi/wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego <http://um.zambrow.bip-gov.info.pl/> na której została zamieszczona SIWZ wraz za załącznikami.

I. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
Część I-8 000 PLN. słownie: osiem tysięcy złotych,
Część II- 16 000 PLN. słownie: szesnaście tysięcy złotych,
(przy ofercie na obie części zamówienia wadium wynosi-24 000zł, słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 8687750009 0010 0101 0201 0002 z **Bieżące utrzymanie miejskich terenów zielonych w mieście Zambrów część I lub część II.** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. 2020. 299)
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w następującej formie;
 - 1) potwierdzenie wpłaty lub przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawcę.
 - 2) potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP w postaci oryginału dokumentu dołączonego do oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. jako konsorcjum), z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie innej niż pieniężna, powinno wynikać, że zleceniodawca działa w konsorcjum.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania oferta, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem

terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą – w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na każdą z dwóch części zamówienia lub na dwie części łącznie. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący *załącznik nr 1, 1a i 1b, 1c* do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (*dalej „Osoby Uprawnione”*). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz.419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec

informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).

- Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np. koperta powinna być opisana:

nazwa adres Wykonawcy:
Oferta na: **Bieżące utrzymanie miejskich terenów zielonych w mieście Zambrów**
Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 27.03.2020r. znak spr. GK. 271.1.2020

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego sekretariat Urzędu Miasta pokój nr 225 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- Termin składania ofert upływa **27.03.2020r – godz. 12.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **27.03.2020r.** w siedzibie Urzędu sala konferencyjna nr 214 **o godz. 12.15**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną odnotowane w protokole koperty z dopiskiem „WYCOFANIE”, nie będą otwierane te koperty. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP zamieści na stronie internetowej <http://um.zambrow.bip-gov.info.pl/> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny,

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi kryteriami.
- Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu ofertowym.
- Cena ofertowa brutto w okresie zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty usługi.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (gr). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto, określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych udziału wg formuły spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów
 - a) **Cena (C)** **- waga kryterium 60%**
 - b) **Czas reakcji (R)** **- waga kryterium 40%**
3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) **Cena:**

$$C = C_{\min} / C_{ob} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium;

C_{\min} – najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

60 pkt. – waga kryterium

b) **„Czas reakcji:**

$$R = R_{\min} / R_{ob} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

R – liczba przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium;

R_{\min} – najkrótszy czas reakcji oferowany spośród złożonych ofert

R_{ob} – czas reakcji oferowany w badanej ofercie

40 pkt. – waga kryterium

kryterium będzie rozpatrywane na podstawie czasu reakcji podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Czas reakcji należy określić z dokładności do 0,5h, tj. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym odpowiednio: 0,5h/1h/1,5h/2h/2,5h/3h/3,5h/4h/4,5h/5h.

Minimalny czas reakcji wynosi – 0,5h.

Maksymalny czas reakcji wynosi – 5h.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do pracy w ciągu maksymalnie 5 godzin od zgłoszenia telefonicznego, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie wypełni zobowiązania dotyczącego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że czas reakcji został zadeklarowany na 5h.

Całkowita liczba punktów jakie otrzyma dana oferta zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + R$$

gdzie:

Lp – liczba przyznanych wykonawcy punktów;

C – liczba przyznanych wykonawcy punktów w kryterium **cena**;

R – liczba przyznanych wykonawcy punktów w kryterium **czas reakcji**.

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie na każdą część zamówienia i udzieli zamówienia oddzielnie na każdą część zamówienia

4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. Informacja dotycząca poprawienia omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie np. *widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie*;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek np. *widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, nieprawidłowo zaokrąglone wartości itp.*

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

4) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 4. Umowa

- I. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom ,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust.1 pkt. a również na stronie internetowej <http://um.zambrow.bip-gov.info.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowy z podwykonawcami robót (jeżeli występują).
5. Przed podpisaniem umowy grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu zawartą umowę konsorcjum w przypadku wyboru ich oferty jako oferty najkorzystniejszej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przed zawarciem umowy będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przedstawienia harmonogramu płatności potwierdzającego wysokość oferowanej ceny, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
8. Nie przedłożenie harmonogramu płatności w terminie zawarcia umowy, zostanie uznane za odmowę zawarcia umowy przez Wykonawcę.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do SIWZ wzorem i na warunkach w niej określonych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**. W sprawach umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny z późn. zm. przepisy PZP oraz postanowienia projektu umowy.

Rozdział 5. Postępowanie odwoławcze

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Terminy wniesienia odwołania:

- 4) Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określone w art.180 ust.5 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni**- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8) Szczegółowe zasady postępowania wniesienia odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 10) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykaz załączników:

Zamawiający dołącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niżej wymienione załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty do wypełnienia przez wykonawców
- Załącznik nr 1a- Przedmiar – część I
- Załącznik nr 1b- Przedmiar – część II
- Załącznik nr 1c- Przedmiar- część II- Park przy ul. Cmentarna
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp
- Załącznik nr 5 - wykaz robót
- Załącznik nr 6 - wykaz osób
- Załącznik nr 6a - wykaz sprzętu
- Załącznik nr 7 - zobowiązanie wykonawcy
- Załącznik nr 8 - wzór umowy
- Załącznik nr 9a - Wykaz i harmonogram terenów do utrzymania zieleni – część I
- Załącznik nr 9b - Wykaz i harmonogram terenów do utrzymania zieleni – część II
- Załącznik nr 9c - Wykaz i harmonogram terenów do utrzymania zieleni – część II park przy ul. Cmentarnej
- Załącznik nr 10 - Wymagania jakościowe i harmonogram pielęgnacji w parku przy ul. Cmentarnej
- Załącznik nr 11- Harmonogram płatności

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

dnia 18.03.2020r.

BURMISTRZMIASTA

mgr Kazimierz Dąbrowski