

Zambrów, 09 . 02. 2024 r.

Burmistrz Miasta Zambrów
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Spraw Obywatelskich
Ogłoszenie Nr 210.1.2024

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

II. Stanowisko: inspektor ds. ewidencji ludności. Termin zatrudnienia – marzec 2024 r., pełny etat.

III. Wymagania wobec kandydata

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku administracja, zarządzanie, prawo,
- 3) minimum 3 lata doświadczenia w pracy w administracji samorządowej,
- 4) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kandydat musi posiadać nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) **Znajomość ustaw;**
 - a) ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności.
2. Obsługa aplikacji „ŹRÓDŁO” i SELWIN.
4. Prowadzenie Krajowego Rejestru Danych Kontaktowych.
5. Nadawanie i zmiana numeru PESEL.
6. Prowadzenie Rejestru Zastrzeżeń Numeru PESEL.
7. Wprowadzanie i udostępnianie danych, usuwanie niezgodności, aktualizacja i weryfikacja danych w rejestrze PESEL i w Rejestrze Mieszkańców.
8. Przygotowywanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.
10. Wydawanie zaświadczeń.
11. Udział w organizowaniu wyborów powszechnych i referendów.

12. Prowadzenie postępowań i przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania i wymeldowania.

14. Sporządzanie wykazów, statystyk na potrzeby urzędu i podmiotów zewnętrznych.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Praca siedząca.
2. Praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę zmiany roboczej.
3. Duża samodzielność, odpowiedzialność.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Zambrów był wyższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

1. Należy złożyć:
 - 1) życiorys (CV) z kontaktowym numerem telefonu*,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) oświadczenie kandydata, o tym, że nie był skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) oświadczenie o tym, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i przepływu takich danych oraz uchylenia w sprawie swobodnego dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L.119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. ewidencji ludności,
 - 6) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
 - 7) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik do pobrania załączony do ogłoszenia w wersji elektronicznej lub do otrzymania w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Zambrów, p 222).
2. Dokumenty wymienione w pkt. 1–5 i 7 muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata.
3. Kopie dokumentów wymienionych w pkt. 6 muszą być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII należy przesłać pocztą (listem poleconym) na adres: Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów lub składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów pokój 225, w terminie **do 22 lutego 2024 r. do godz. 14.00** w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko urzędnicze Ogłoszenie Nr 210.1.2024
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Zambrów.

3. Urząd Miasta Zambrów powiadomi kandydatów o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

*) Udostępnienie nr telefonu nie jest wymagane, ale ułatwi kontakt z kandydatem.