

# Burmistrz Miasta Zambrów

## ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów w 2024 roku

### I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz z warunkami i trybem finansowania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów, które przyjęte zostały uchwałą Nr 21/VI/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Miasto Zambrów.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i przyznanie w 2024 r. dotacji z budżetu Miasta Zambrów klubom sportowym określonym w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie.

### II. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2024 w zakresie:

#### WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU PRZEZ MIASTO ZAMBRÓW

#### Przedmiot projektu:

**PRZEDSIĘWZIĘCIE REALIZOWANE PRZEZ KLUB SPORTOWY UCZESTNICZĄCY W CYKLU  
SYSTEMOWYCH ROZGRYWEK SPORTOWYCH POWYŻEJ IV LIGI, KTÓRE W SPOSÓB  
BEZPOŚREDNI PRZYCZYNI SIĘ DO ROZWOJU SPORTU NA OBSZARZE MIASTA ZAMBRÓW.**

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację ww. zadania z zakresu wspierania sportu przez Miasto Zambrów w 2024 r. przeznaczona jest kwota **145 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych),
2. W 2023 r. realizację ww. zadania z zakresu wspierania sportu przez Miasto Zambrów w 2024 r. przeznaczono kwotę **145 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych),

### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie wspierania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów-.....”  
(przedmiot projektu)  
w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 225 w godzinach pracy Urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zambrów). Termin składania ofert upływa **12.02.2024 r.**
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Druki można pobierać w Urzędzie Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 230 lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zambrów [www.bip.zambrow.pl](http://www.bip.zambrow.pl).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - licencję zawodnika lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
  - aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
  - aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).

*Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.*

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 7 dni od dnia upływu terminu ich składania .
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa, której skład oraz zasady pracy określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Zambrów.
3. Przy rozpatrywaniu ocen Komisja Konkursowa:
  - dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym, możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
  - uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikację osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
  - a) złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, niekompletne,
  - b) dotyczące projektu, który nie jest objęty celami statutowymi klubu składającego ofertę,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny poszczególnych kryteriów w skali 0 – 10 pkt. na kartach oceny merytorycznej. Wyciągnięta średnia z poszczególnych kart stanowi końcową ocenę oferty.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od **19.02.2024 r.** do **31.12.2024 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - korekty kosztorysu projektu w przypadku udzielenia dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
  - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego, o którym mowa w pkt IV.2 niniejszego ogłoszenia.

#### **VII. Zasady udzielenia dotacji.**

1. Dotacja udzielana jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) i może obejmować **do 80%** ogółu kosztów projektu.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w uchwale nr 21/VI/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów i może być przeznaczona na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego;
  - b) zakup sprzętu sportowego;
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; podmiot lub jego

reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych; zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**VIII. Uwagi.**

1. Oferta oraz załączniki muszą być ponumerowane i spięte.

**Burmistrz Miasta**

*Kazimierz Dąbrowski*

*Zambrów, dnia 22.01.2024 r.*