

# Burmistrz Miasta Zambrów

## ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2024 roku

### I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz postanowieniami zawartymi w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, który przyjęty został uchwałą Nr 306/L/2023 Rady Miasta Zambrów z dnia 24 października 2023 r.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2024 roku organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom określonym w ustawie, o której mowa w pkt 1, realizacji zadań publicznych gminy Miasto Zambrów w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy spełniające następujące warunki:
  - w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
  - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz odpowiednie zasoby rzeczowe;
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
4. Zlecenie zadania następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### II. Rodzaje zadań.

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2024 w zakresie następującego zadania:

**”WSPIERANIE INICJATYW NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ZAKRESIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ POPRZEZ KULTURĘ, TURYSTYKĘ I REKREACJĘ”.**

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania .

1. Na realizację zadania obejmującego działania na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu miasta Zambrów w 2024 r. przeznaczona jest kwota **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
2. Podaje się do wiadomości, iż wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadań obejmujących działania na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 r. wynosiła – 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych .....”  
/ rodzaj zadania /  
w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 225 w godzinach pracy urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zambrów).  
Termin składania ofert mija **09.02.2024 r.**
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Druki można pobierać w Urzędzie Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 230 lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zambrów.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
  - aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).*Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.*
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

### V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa, której skład określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Zambrów.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
  - dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym, możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
  - dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
  - a) złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, niekompletne,
  - b) dotyczące projektu, który nie jest objęty celami statutowymi klubu składającego ofertę,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny poszczególnych kryteriów w skali 0 – 10 pkt. na kartach oceny merytorycznej. Wyciągnięta średnia z poszczególnych kart stanowi końcową ocenę oferty.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od **19.02.2024 r.** do **31.12.2024 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - korekty kosztorysu projektu w przypadku udzielenia dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
  - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego, o którym mowa w pkt IV.2 niniejszego ogłoszenia.

#### **VII. Zasady zlecania zadania i udzielania dotacji.**

1. Wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie następuje zgodnie z art. 16 ustawy wymienionej w pkt I.1 niniejszego ogłoszenia oraz innych stosownych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych; zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Kazimierz Dąbrowski*