

**ZARZĄDZENIE NR 0050.171.2023
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 12 grudnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Zambrowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia;

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie;

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 0151-12/06 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 22.02.2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie;

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Kazimierz Dąbrowski

Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. Komisji - oznacza to Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie (MKRPA);

2. Przewodniczącym - oznacza to Przewodniczącego MKRPA w Zambrowie;

3. Członkach - oznacza to osoby powołane do składu MKRPA w Zambrowie;

4. Pełnomocniku Burmistrza - oznacza to Pełnomocnika ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

§ 3. Podstawą prawną działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Zambrowski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4. 1. Obszarem działania Komisji jest Miasto Zambrów;

2. Siedziba Komisji znajduje się w budynku Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

Rozdział 2.

Zakres przedmiotowy i zasady działalności Komisji

§ 5. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta Zambrów;

§ 6. Komisja jest ciałem inicjującym i opiniującym działania mające na celu realizację Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także podejmującym czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;

§ 7. Do zadań Komisji należy realizacja zadań szczegółowych określonych w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

§ 8. Obsługę organizacyjną, administracyjno - kancelaryjną oraz finansowo - księgową Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie;

§ 9. 1. Działalność Komisji finansowana jest ze środków zgodnie z zapisami Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

2. Podstawę finansowania stanowi roczny budżet zatwierdzony przez Radę Miasta Zambrów;

3. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miasta Zambrów w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w pracach Komisji jest miesięczne zestawienie sporządzone przez Pełnomocnika Burmistrza i przedłożone Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja pracy Komisji

§ 10. Burmistrz Miasta Zambrów powołuje Komisję w drodze Zarządzenia i ustala jej skład osobowy.

§ 11. 1. Całością działalności Komisji kieruje Przewodniczący Komisji;

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca;

3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję;
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta Zambrów z wnioskiem o odwołanie członka Komisji w przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji;
- 5) udzielanie upoważnienia innym członkom Komisji lub Pełnomocnikowi Burmistrza ds. realizacji Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii do prowadzenia określonych spraw, w tym podpisywania dokumentów opracowanych przez Komisję.

§ 12. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych lub posiedzeniach zespołów problemowych, za których organizację i nadzór odpowiada Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Pełnomocnikiem Burmistrza;

2. Posiedzenia plenarne zwoływane są przez Przewodniczącego w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;

3. Podejmowanie uchwał, wniosków i postanowień następuje na posiedzeniach plenarnych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;

4. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu z Uchwałą Rady Miasta Zambrów w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży gastronomicznej i detalicznej napojów alkoholowych odbywa się na posiedzeniu plenarnym;

5. W celu realizacji zadań powołuje się zespół kontrolny i zespół motywujący, które odbywają posiedzenia w składzie co najmniej 3 - osobowym każdy zespół;

6. Do zadań zespołu kontrolnego należy kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Zambrów, współpraca z Policją w celu monitorowania przestrzegania przepisów prawa w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz monitoring podmiotów realizujących zadania wynikające z Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

7. Do zadań zespołu motywującego należy przeprowadzanie rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu, w tym motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub inicjowanie działań zmierzających do sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego;

8. Terminy wszystkich posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Pełnomocnikiem Burmistrza zgodnie z zatwierdzonym Planem Pracy Komisji;

9. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział wyłącznie osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Pełnomocnika Burmistrza;

10. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Pełnomocnika Burmistrza lub osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego;

11. Każdy członek Komisji łącznie z Przewodniczącym zobowiązany jest uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych oraz w pracach co najmniej jednego zespołu problemowego Komisji;

12. Skład zespołów problemowych ze wskazaniem osoby przewodniczącej zespołowi wyznacza każdorazowo Przewodniczący Komisji przed rozpoczęciem prac;

13. Członkowie Komisji biorą udział również w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz posiedzeniach grup roboczych funkcjonujących przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zambrowie;

14. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

Rozdział 4.

Tryb postępowania w przypadku kontroli punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

§ 13. 1. Zgodnie z art. 18 ust. 8 Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członkowie Komisji dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

2. Do kontroli o której mowa w ust. 1. Stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;

§ 14. 1. Kontrolą obejmuje się przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie wydawanych zezwoleń w mieście Zambrów.

2. Punkty skierowane do kontroli wyznacza Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Pełnomocnikiem Burmistrza;

3. W pierwszej kolejności kontroli poddawane są punkty, na które wpływają skargi i sygnały dotyczące naruszeń zasad sprzedaży;

4. Dopuszcza się przeprowadzanie kontroli o charakterze profilaktycznym, bez wyznaczania ich częstotliwości.

§ 15. 1. Osoby tworzące zespół kontrolny muszą posiadać upoważnienia Burmistrza Miasta Zambrów do przeprowadzenia kontroli;

2. W skład zespołu kontrolnego może wchodzić Pełnomocnik Burmistrza;

3. Kontrola może być przeprowadzona w asyście Policji;

§ 16. 1. Kontrolę przeprowadza się w godzinach pracy punktu sprzedaży lub w czasie faktycznego wykonywania działalności polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych;

2. Z przeprowadzonej kontroli zespół sporządza protokół, a w razie potrzeby dołącza się inne dokumenty;

3. W przypadku stwierdzenia naruszeń warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych, Komisja kieruje zawiadomienie do Burmistrza Miasta Zambrów w celu podjęcia odpowiednich działań.

Rozdział 5.

Tryb postępowania w przypadku osób nadużywających alkoholu

§ 17. Wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem alkoholowym oraz jej rodzinie/ bliskim;

§ 18. 1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie, a także świadkowie (o ile występują) wzywani są na posiedzenie Komisji w celu złożenia wyjaśnień;

2. W toku postępowania Komisja przeprowadza wywiad z osobą nadużywającą alkoholu oraz świadkami, zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu;

3. Komisja może zdecydować o:

- 1) wezwaniu osoby na kolejne posiedzenie Komisji;
- 2) skierowaniu osoby na badanie przez biegłych w celu wydania opinii;
- 3) wystąpieniu do Sądu z wnioskiem o leczenie odwykowe osoby, przedtem wystąpieniu o zatrzymanie osoby i doprowadzenie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczącego;
- 4) zawieszeniu sprawy do czasu ponownego zasygnalizowania problemu;
- 5) umorzeniu sprawy.

4. Osoby, o których mowa w § 17. można zobowiązać do leczenia odwykowego zgodnie z zapisami art. 26 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.