

**ZARZĄDZENIE NR 0050.41.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 23 marca 2023 r.

**w sprawie powołania oraz określenia trybu pracy komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie w następującym składzie:

- 1) Adam Libuda - Przewodniczący;
- 2) Jolanta Gronostajska – Z-ca Przewodniczącego;
- 3) Zofia Wojsz - członek;
- 4) Zyta Brysacz - członek;
- 5) Małgorzata Marczyk-Wojciak - członek.

**§ 2.** Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej został określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**Kazimierz Dąbrowski**

### **Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

**§ 2.** 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji – przedstawiciel organizatora.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji – przedstawiciel organizatora.

**§ 3.** 1. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które złożyły oferty, składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem, krewnym, powinowatym, oraz nie pozostaje wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu i bezstronności.

2. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym Burmistrza Miasta Zambrów, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu i wyznacza do pracy w Komisji inną osobę.

**§ 4.** Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie 21 dni roboczych, po upływie terminu składania dokumentów.

**§ 5.** 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.

4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 członków Komisji.

5. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

**§ 6.** 1. W etapie I Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący Komisji poinformuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego i co najmniej na 3 dni przed poinformuje kandydatów dopuszczonych o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

**§ 7.** 1. W etapie II Komisja dokonuje oceny złożonej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym.

2. Fakt nieobecności kandydata na rozmowach kwalifikacyjnych traktuje się jako rezygnację z udziału w konkursie.

3. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

**§ 8.** 1. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników otrzyma głosy co najmniej 3/5 członków Komisji.

2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady, nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

**§ 9.** Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
- 2) listę kandydatów, którzy złożyli oferty oraz ich imiona i nazwiska,
- 3) listę ofert spełniających wymagania obowiązkowe,
- 4) przebieg obrad i podjęte ustalenia,
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru,
- 6) skład komisji przeprowadzającej konkurs.

2. Protokół z posiedzenia komisji podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności co do informacji, które uzyskali w trakcie prac Komisji.

**§ 11.** Komisja kończy swoją działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

**§ 12.** Ostateczną decyzję o powołaniu dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie lub o braku rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Zambrów.

Burmistrz Miasta

**Kazimierz Dąbrowski**