

ZARZĄDZENIE NR 0050.116.2022
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 6 października 2022 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Zambrów”

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu nr 0151-61/09 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 21 września 2009 r. (zmienione Zarządzeniem nr 0050.34.2019 z dnia 12 marca 2019 r.) w sprawie „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Zambrów”, zmienia się treść:

- a) Załącznika Nr 3 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Zambrów zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- b) Załącznika Nr 5 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Zambrów, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- c) Załącznika Nr 6 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Zambrów, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.116.2022

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 6 października 2022 r.

*„Załącznik Nr 3 do Instrukcji obiegu, kontroli
i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych
w Urzędzie Miasta Zambrów”*

**Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dowodów księgowych na dowód sprawdzenia
pod względem merytorycznym**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
1.	Jolanta Gronostajska	Sekretarz Miasta	- Rachunki, faktury dotyczące zakupów, wydatków bieżących, eksploatacji budynku, opłat pocztowych, telekomunikacyjnych itp. - wydatki z ZFŚS - delegacje służbowe pracowników, - listy wypłat wynagrodzeń, - listy wypłat diet i ryczałtów radnym, - listy wypłat stypendiów szkolnych, - dotacje dla instytucji kultury, klubów sportowych i Pływalni	
2.	Beata Bernatowicz	Zastępca Sekretarza	- w zastępstwie P. Sekretarz j. w. - rachunki i faktury dotyczące wydatków na dowożenie uczniów, wypoczynek letni uczniów - zakupu podręczników, - dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników	
3.	Halina Brulińska	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	- rachunki, faktury dotyczące gospodarki komunalnej, utrzymania czystości miasta, cementarnictwa, ochrony środowiska, utrzymania targowisk, komunikacji miejskiej, oświetlenie ulic, systemu gospodarki odpadami	
4.	Michał Skarzyński	Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej	W zastępstwie Pani Haliny Brulińskiej	
5.	Cezary Lasek	Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego	- rachunki, faktury dotyczące inwestycji miejskich - utrzymania dróg	
6.	Barbara Zawistowska	Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego	W zastępstwie Pana Cezarego Laska w zakresie j. w.	
7.	Danuta Łapińska	Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej	Rachunki i faktury dotyczące planowania przestrzennego, opracowań geodezyjnych i kartograficznych, gospodarki gruntami i nieruchomościami	

8.	Bożena Wróblewska	Zastępca Naczelnika Gospodarki Przestrzennej	W zastępstwie Pani Danuty Łapińskiej w zakresie j. w.	
9.	Rafał Pomazański	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	- Rachunki i faktury dotyczące wydatków na obronę cywilną oraz funkcjonowania Wydziału sprawy obywatelskie - wydatki z ZFŚS	
10.	Anna Stefańska	Kierownik USC	- rachunki, faktury dotyczące funkcjonowania Urzędu Stanu Cywilnego, - zwrot opłat skarbowych uiszczanych na cele USC	
11.	Natalia Kryńska	Zastępca Kierownika USC	W zastępstwie Pani Anny Stefańskiej w zakresie j. w.	
12.	Agnieszka Bańkowska	Inspektor Wydziału Finansowego	Pisma w sprawie zwrotu kwot z tyt. podatku od nieruchomości	
13.	Anna Dąbrowska	Inspektor Wydziału Finansowego	Pisma w sprawie zwrotu kwot z tyt. podatku rolnego, podatku od środków transportowych oraz opłat skarbowych.	
14.	Robert Mrozowski	Inspektor Wydziału Finansowego	Pisma w sprawie zwrotu kwot z tyt. umów cywilnoprawnych oraz opłat wynikających z decyzji za zajęcie pasa drogowego, opłat adiacenckich itp.	
15.	Katarzyna Joanna Borowska	Inspektor Wydziału Finansowego	Pisma w sprawie zwrotu błędnie wpłacanych kwot na konta bankowe Urzędu Miasta Zambrów.	

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.116.2022

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 6 października 2022 r.

*„Załącznik Nr 5 do Instrukcji obiegu, kontroli
i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych
w Urzędzie Miasta Zambrów”*

**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych
do zapłaty**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko Służbowe	Zakres uprawnień	Wzór podpisu
1.	Kazimierz Dąbrowski	Burmistrz Miasta	Rachunki, faktury, listy wypłat, dotyczące wszelkich wydatków budżetu Miasta i Urzędu Miasta Zambrów	
2.	Adam Libuda	Zastępca Burmistrza Miasta	W zastępstwie Burmistrza w zakresie jak wyżej	
3.	Anna Sadowska-Piętak	Skarbnik	Rachunki, faktury, listy wypłat, dotyczące wszelkich wydatków budżetu Miasta i Urzędu Miasta Zambrów	
4.	Krystyna Wnorowska	Zastępca Skarbnika	W zastępstwie Skarbnika w zakresie jak wyżej	

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.116.2022

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 6 października 2022 r.

*„Załącznik Nr 6 do Instrukcji obiegu, kontroli
i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych
w Urzędzie Miasta Zambrów”*

Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad przyjętych w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/łam do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady określone w Instrukcji oraz zobowiązuję się w zakresie obiegu dokumentów postępować zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami. Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą Instrukcją podległych mi pracowników.

Wykaz stanowisk organizacyjnych Urzędu Miasta, którym przekazano egzemplarze „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych

Lp.	Nazwa Wydziału	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data otrzymania	Podpis
1.	Wydział Finansowy	Anna Sadowska-Piętak	Skarbnik Miasta		
2.	Wydział Organizacyjny	Jolanta Gronostajska	Sekretarz Miasta		
3.	Wydział Rozwoju Gospodarczego	Cezary Lasek	Naczelnik Wydziału		
4.	Wydział Gospodarki Przestrzennej	Danuta Łapińska	Naczelnik Wydziału		
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Halina Brulińska	Naczelnik Wydziału		
6.	Wydział Spraw Obywatelskich	Rafał Pomazański	Naczelnik Wydziału		
7.	Urząd Stanu Cywilnego	Anna Stefańska	Kierownik USC		