

**ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 18 lutego 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Zambrów Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów", obowiązującego w naborze uzupełniającym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Zambrów Zarządza, co następuje:

**§ 1.** Na potrzeby naboru uzupełniającego do projektu „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii - projekty grantowe, wprowadza się Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2. 1.** W celu realizacji projektu "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów" wyznaczam Adama Libudę - Zastępcę Burmistrza Miasta Zambrów, jako Koordynatora projektu.

2. Koordynator projektu odpowiada za prawidłową realizację Projektu, w tym nadzoruje Zespół realizujący Projekt, składający się z pracowników Urzędu Miasta Zambrów.

3. Do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej złożonych deklaracji udziału w projekcie oraz weryfikacji merytorycznej wniosków o wypłatę grantu powołuję Zespół.

4. W skład Zespołu, o którym mowa w pkt 3, wchodzi:

- 1) Cezary Lasek - Przewodniczący Zespołu - odpowiedzialny za nadzór nad rzeczową realizacją projektu, kontakt z Inspektorem nadzoru, kontakt z Grantobiorcami, zatwierdzanie merytoryczne dokumentacji związanej z projektem, w tym: wybór Grantobiorców, zatwierdzanie wniosków o wypłatę grantu,
- 2) Barbara Zawistowska - członek Zespołu - odpowiedzialna za realizację projektu, w tym: kontakt z IZ RPOWP, kontakt z Grantobiorcami, ocenę dokumentacji zgłoszeniowej, przygotowanie umów z Grantobiorcami oraz ocenę wniosków o wypłatę grantu,
- 3) Weronika Zaniewska - członek Zespołu - odpowiedzialna za realizację projektu, w tym: kontakt z IZ RPOWP, kontakt z Grantobiorcami, ocenę dokumentacji zgłoszeniowej, przygotowanie umów z Grantobiorcami oraz ocenę wniosków o wypłatę grantu.

5. Sprawdzenie pod względem rachunkowym oraz zatwierdzenie finansowe wniosków o wypłatę grantu powierza się Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miasta Zambrów.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Zambrów - Koordynatorowi projektu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Kazimierz Dąbrowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.17.2022

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 18 lutego 2022 r.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## ***PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU***

### **REGULAMIN**

## **NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA ZAMBRÓW”**



Zambrów, luty 2022 r.

## SPIS TREŚCI

1. Słownik pojęć .....	3
2. Przepisy ogólne .....	4
3. Przeznaczenie grantu i jego wysokość .....	5
4. Koszty kwalifikowalne .....	6
5. Kryteria wyboru Grantobiorców .....	7
6. Planowany harmonogram działań.....	8
7. Tryb wdrażania projektu .....	8
8. Obowiązki Grantobiorcy i zabezpieczenie grantów .....	9
9. Monitoring i kontrola grantów .....	10
10. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszeń umowy, wykorzystania grantów niezgodnie z celami projektu .....	11
11. Przetwarzanie danych, informacja i promocja.....	11
12. Załączniki.....	11
Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie .....	11
Załącznik nr 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu .....	11
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru .....	11

## 1. Słownik pojęć

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „*Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów*”, w ramach którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4).
2. **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której złożony został wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Zambrów w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. **Nabór** – proces przyjmowania uczestników do projektu, prowadzony przez Urząd Miasta Zambrów, w określonym i podanym do wiadomości terminie.
4. **Grantodawca** – beneficjent projektu rozumie się przez to Miasto Zambrów udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
5. **Grantobiorca** – uczestnik projektu – osoba fizyczna będącą właścicielem, współwłaścicielem lub posiadaczem innego tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Miasta Zambrów (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), wybrana w drodze otwartego naboru przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego, która podpisała umowę o powierzenie grantu.
6. **Grant** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację przedsięwzięcia, służącego osiągnięciu celu projektu grantowego, objętego umową o powierzenie grantu.
7. **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 955).
8. **Odnawialne Źródło Energii** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów. W przypadku projektu grant może zostać przeznaczony na montaż instalacji OZE wykorzystujących tylko energię słoneczną.
9. **Mikroinstalacja OZE** – PV – rozumie się przez to instalację fotowoltaiczną odnawialnego źródła energii, składającą się m.in. z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, która służy do wytwarzania energii elektrycznej z energii słonecznej i przyłączonej do sieci elektroenergetycznej.
10. **Inwestycja** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne.
11. **Inspektor nadzoru** – wybrany przez Grantodawcę inspektor nadzorujący, uczestniczący przy odbiorze końcowym instalacji fotowoltaicznej.
12. **Budynek mieszkalny** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, w tym jednorodzinny, wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Miasta Zambrów, w którym mieszka uczestnik projektu.

13. **Deklaracja udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
14. **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania/obowiązki Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
15. **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia, zmniejszenia/zwiększenia liczby paneli fotowoltaicznych przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Zambrów, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Grantodawcy). Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miasta w Zambrowie o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
16. **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny, będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały przed dniem podpisania umowy o powierzenie grantu, nie później niż do 28.02.2022 r.
17. **Lista podstawowa** – lista składająca się z uczestników projektu, utworzona na podstawie kryteriów wyboru Grantobiorców.
18. **Lista rezerwowa** – lista składająca się z osób niezakwalifikowanych na Listę podstawową uczestników projektu, na podstawie kryteriów wyboru Grantobiorców.

## 2. Przepisy ogólne

### § 1

Miasto Zambrów zamierza realizować projekt inwestycyjny na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.*

### § 2

1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
  - a) informacje o przeznaczeniu grantów,
  - b) koszty kwalifikowalne,
  - c) kryteria wyboru Grantobiorców,
  - d) tryb aplikowania o granty,
  - e) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
  - f) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
  - g) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
  - h) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

### § 3

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w Mieście Zambrów na zakup oraz montaż instalacji fotowoltaicznej do 5 kWp.
2. Celem Projektu jest zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych, a w rezultacie poprawa jakości powietrza i ograniczenie emisji CO<sub>2</sub>.
3. Projekt realizowany będzie przez Miasto Zambrów w latach 2020- 2022 wyłącznie w przypadku przyznania dofinansowania i podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

### 3. Przeznaczenie grantu i jego wysokość

#### § 4

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji technicznej i kosztorysowej mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Zambrów w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne), przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
2. Instalacja fotowoltaiczna może zostać wykonana na budynku nowobudowanym, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały przed dniem podpisania umowy o powierzenie grantu i nie później niż do 28.02.2022 r.
3. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na dachach budynków mieszkalnych, które są pokryte materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymienią pokrycie na nowe.
4. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz w umowie o powierzeniu grantu (załączniki nr 2 do niniejszego regulaminu).

#### § 5

1. Energia elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej i/lub działalności gospodarczej, w tym agroturystyki. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.
2. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy, tj. całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
3. Instalacje muszą być wyposażone w liczniki energii elektrycznej – w przypadku instalacji fotowoltaicznej (wymóg uznaje się za spełniony w przypadku wpięcia instalacji fotowoltaicznej w instalację elektryczną obiektu przyłączonej poprzez licznik energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną).

## § 6

Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4 ust. 1 nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

## 4. Koszty kwalifikowalne

### § 7

1. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE, obejmujące wyłącznie:
  - a) Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
  - b) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
  - c) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
  - d) Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
  - e) Koszty przygotowawcze, w szczególności koszty dokumentacji technicznej oraz dokumentacji kosztorysowej
2. Maksymalne koszty kwalifikowane ponoszone przez Grantobiorców – Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
3. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.
4. Zakres kosztów kwalifikowanych zrealizowanej inwestycji zostanie potwierdzony na podstawie kosztorysu powykonawczego, przeprowadzonej weryfikacji technicznej obiektu przy udziale inspektora nadzoru oraz protokołem odbioru podpisanym przez Grantobiorcę, Wykonawcę zatwierdzonym przez inspektora nadzoru – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wartość przekazanych środków w ramach grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE zgodnie z zapisem § 7 ust. 2.
6. Warunkiem kwalifikowalności jest montaż:
  - a) wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
  - b) wykonany na dachu budynku nie pokrytego materiałem zawierającym azbest
7. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu lub niezyskania przez Grantobiorcę dofinansowania, koszty nie podlegają zwrotowi.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu i eksploatacji inwestycji PV do końca okresu trwałości.
9. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantodawcę, to koszt nadzoru inwestorskiego nad prawidłową realizacją projektu.

## 5. Kryteria wyboru Grantobiorców

### § 8

1. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta Zambrów.
2. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe – Deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami do Deklaracji, stanowiącą załącznik nr 1.
3. Grantodawca zastrzega, iż może wydłużyć nabór, ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory wcześniej przeprowadzone, o ile nie zostały sfinalizowane umową grantową, jeśli będzie to konieczne m.in. wskutek zmian w wytycznych / zaleceń IZ RPOWP lub podyktowane sytuacją dotyczącą zainteresowania potencjalnych Grantobiorców, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
4. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie kompletnej, poprawnie wypełnionej i podpisanej przez osobę uprawnioną Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Grantobiorca będzie miał możliwość weryfikacji poprawności formalnej deklaracji przed jej złożeniem przez pracowników Grantodawcy.
5. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie następujących kryteriów wyboru:

Kryterium premiujące	Definicja
I Społeczne	<p>Wnioskodawca spełniający poniższy warunek otrzyma <b>2 pkt.</b>: <i>gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573,), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z2020 r., poz. 685),</i></p> <p><i>Weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności.</i></p>
II Społeczne	<p>Wnioskodawca spełniający poniższy warunek otrzyma <b>2 pkt.</b> <i>gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 111 z późn.. zm. oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn zm.),</i></p> <p><i>Weryfikacja na podstawie kopii Karty Dużej Rodziny lub karty Zambrów Przyjazny Rodzinie 3+, lub zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze w jednym z programów</i></p>
III. Złożenie ankiety informacyjnej	<p>Wnioskodawca spełniający poniższy warunek otrzyma <b>1 pkt.</b>: <i>Uczestnik projektu złożył w terminie 13.12.2019-10.01.2020 r. ankietę informacyjną w celu zbadania potrzeb mieszkańców Miasta Zambrów w zakresie instalacji OZE.</i></p> <p><i>Weryfikacja na podstawie złożonych ankiet.</i></p>



6. O kolejności na liście rankingowej decydować będzie liczba zgromadzonych punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zarejestrowanych zgłoszeń. Grantobiorcy, którzy nie uzyskali punktów premiujących, zostaną wpisani na listę rankingową/podstawową z punktacją: 0, wyłącznie w oparciu o kryterium kolejności zgłoszeń.
7. Deklaracje składane po terminie ogłoszonym w naborze, trafią na listę rezerwową zgodnie z kolejnością wpływu i mogą zostać uwzględnione tylko i wyłącznie w przypadku nie wyczerpania max. wartości projektu uwzględnionej we wniosku o dofinansowanie.
8. Umowy z Grantobiorcami będą podpisywane według kolejności z listy podstawowej, aż do wyczerpania alokacji środków finansowych.
9. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową. Będą kwalifikowani do projektu w kolejności z listy, w miarę uwalniania się środków finansowych zarezerwowanych dla Grantobiorców z listy podstawowej.

## 6. Planowany harmonogram działań

### § 9

1. Nabór uzupełniający Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta Zambrów. Nabór będzie trwał w terminie 8 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia naboru.
2. Podpisanie umów z Grantobiorcami w I kw. 2022 r..
3. Realizacja projektów przez Grantobiorców – I-III kw. 2022.
4. Przedstawienie przez Grantobiorcę dokumentacji wydatków kwalifikowalnych i przeprowadzenie przez Grantodawcę weryfikacji technicznej w I-III kw. 2022 r.
5. Składanie wniosków o płatność oraz wypłata refundacji Grantobiorcom – sukcesywnie w miarę wydatkowania i napływu środków z IZ RPOWP.

## 7. Tryb wdrażania projektu

### § 10

1. Beneficjent Projektu - Miasto Zambrów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania grupy docelowej (mieszkańców Miasta Zambrów ) opracuje i złoży do dofinansowania Projekt "*Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów*".
2. Po wyborze Projektu do dofinansowania oraz podpisaniu umowy o dofinansowanie z IZ RPOWP, Beneficjent poda do publicznej wiadomości informację o zamiarze realizacji Projektu, ogłosi nabór oraz opracuje niezbędne wzory dokumentów (m.in.: zapytanie ofertowe, kosztorys powykonawczy, wniosek o wypłatę grantu, informacji o ilości wyprodukowanej energii, formularz weryfikacji technicznej oraz inne niezbędne do wdrożenia projektu).
3. Beneficjent przeprowadzi nabór Grantobiorców w oparciu o przygotowane procedury (Regulamin).
  - a. Wzór Deklaracji udziału w projekcie oraz wykaz załączników przedstawia załącznik nr 1,
  - b. Deklaracja udziału w projekcie oraz Regulamin i niezbędne załączniki będą dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl),
  - c. W momencie złożenia Deklaracji udziału w projekcie wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz potwierdzenie przyjęcia Deklaracji,

- d. Wnioskodawca, który złożył Deklarację może zostać wezwany do weryfikacji przedstawionych danych i okazania dokumentów potwierdzających przedstawiony stan rzeczy lub wezwany do uzupełnień,
  - e. Deklaracje udziału w projekcie będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z kryteriami wyboru Grantobiorców.
4. Podpisanie umów o powierzenie grantu z Grantobiorcami.
    - a. Wzór Umowy o powierzenie grantu przedstawia załącznik nr 2
  5. Realizacja instalacji fotowoltaicznych przez Grantobiorców. tj. wybór wykonawcy, dostawa i montaż, kosztorys powykonawczy, podpisanie protokołu odbioru przy udziale inspektora nadzoru, opłata faktury, zgłoszenie i przyłączenie instalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego,
  6. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu do Urzędu Miasta Zambrów.
  7. Weryfikacja wniosków o wypłatę grantu.
  8. Kontrola prawidłowego wykonania umowy o powierzenie grantu.
  9. Wypłata grantu zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
  10. Rozliczanie projektu przez Beneficjenta i składanie wniosków o płatność.
  11. Sprawozdawczość przez Grantobiorców ilości wyprodukowanej i pobranej energii z instalacji OZE oraz informowanie Urzędu Miasta Zambrów o tym fakcie, aż do końca okresu trwałości.
  12. Prowadzenie sprawozdawczości w okresie realizacji i trwałości projektu przez Grantodawcę.

## **8. Obowiązki Grantobiorcy i zabezpieczenie grantów**

### **§ 11**

#### **1. Obowiązki Grantobiorcy:**

- a. Podpisanie umowy o powierzenie grantu.
- b. Wybór wykonawcy instalacji OZE w oparciu o przeprowadzoną analizę rynku.
  - Grantobiorca samodzielnie i na własne ryzyko dokonuje wyboru rodzaju i konfiguracji instalacji,
  - Grantobiorca samodzielnie kontraktuje dostawy i montażu,
  - Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób racjonalny i oszczędny, tzn. na warunkach rynkowych, z jednoczesnym zachowaniem optymalnej relacji nakładu do efektu,
  - Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania procedury poprzez przedstawienie min. 3 ofert i/lub cenników potwierdzających, iż wybrana oferta jest najkorzystniejszą.
- c. Zakup i montaż instalacji zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.
- d. Złożenie poprawnego wniosku o wypłatę grantu, wraz z załącznikami.
- e. Przeglądy i serwis instalacji OZE w okresie trwałości projektu na własny koszt.
- f. Ubezpieczenie instalacji w okresie trwałości projektu na własny koszt.
- g. Przekazywanie do Urzędu Miasta Zambrów informacji dotyczących inwestycji (np. ilość wyprodukowanej i pobranej energii) w okresie trwałości projektu.

- h. Piecza nad prawidłowym działaniem instalacji OZE.
  - i. Grantobiorca winien zarchiwizować co najmniej na okres trwałości projektu (pod warunkiem odmowy rozliczenia grantu, bądź wypowiedzenia umowy) wszelką dokumentację związaną z realizacją projektu, w tym w szczególności faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat).
2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
- a) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
  - b) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów przez Grantobiorcę wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.
  - c) Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez Grantobiorcę.

## 9. Monitoring i kontrola grantów

### § 12

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów w okresie wdrażania i trwałości projektu.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, obiektów i pomieszczeń związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji,.
3. Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Grantodawca zastrzega jednakże możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej wizyty monitorującej w przypadku zaistnienia okoliczności, otrzymania informacji sugerujących wykorzystanie grantu niezgodnie z umową.
4. Grantobiorcy mogą być kontrolowani przez IZ RPOWP, a także inne wszelkie organy uprawnione do kontroli funduszy UE (zarówno w okresie wdrażania, jak i trwałości projektu).
5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Niedochowanie tegoż obowiązku skutkować będzie naruszeniem umowy, a co za tym idzie koniecznością zwrotu środków przez Grantobiorcę.
6. Instalacja fotowoltaiczna OZE będzie opomiarowana – wyposażona w licznik energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy, w tym m.in. do przedłożenia faktur za energię lub innych dokumentów potwierdzających stan licznika i/lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu kontroli i weryfikacji stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
7. Nie wywiązanie się przez Grantobiorcę z obowiązku o którym mowa w ust. 6 skutkować będzie każdorazowo karą pieniężną w wysokości 200 zł, z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Grantodawcę w przypadku trzykrotnego naliczenia kary.

## **10. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszeń umowy, wykorzystania grantów niezgodnie z celami projektu**

### **§ 13**

1. Zabezpieczenie grantów stanowi umowa o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę - zwrot nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania, na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami. Odsetki naliczone zostaną od dnia wypłaty grantu.

## **11. Przetwarzanie danych, informacja i promocja**

### **§ 14**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.

### **§ 15**

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).
2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia przekazanej przez Grantodawcę plakietki informacyjnej na instalacji, w miejscu ogólnie widocznym.

## **12. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru



## DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów”

Deklaruję uczestnictwo w projekcie dofinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.

Projekt dotyczy wykonania **instalacji fotowoltaicznych** na budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców (mieszkańców) z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza oraz budynków krytych azbestem.

Jestem świadomy, że moc instalacji fotowoltaicznej powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.

Deklarację należy dostarczyć w wersji papierowej do Urzędu Miasta Zambrów, pok. 225 ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów w terminie ..... r.

### **Maksymalne, dopuszczalne konkursem wartości kosztów kwalifikowanych:**

#### **1. Instalacja fotowoltaiczna:**

- o mocy do 5 kWp – maksymalnie 7 tys. zł za 1 kWp

Planowany poziom dofinansowania: 65%

Planowany udział własny Grantobiorcy: 35%

### DANE IDENTYFIKACYJNE

<b>I. Dane potencjalnego uczestnika projektu – właściciela/współwłaściciela nieruchomości</b>	
Adres zamieszkania	
Imię	
Nazwisko	
Miejscowość, kod pocztowy	
Ulica, nr domu	
Nr działki	
Nr telefonu ( osoba do kontaktu )	
Adres e-mail	
Lokalizacja instalacji <i>(jeżeli jest inna niż adres zamieszkania)</i>	
Miejscowość, kod pocztowy	
Ulica, nr domu	
Nr działki	
Potwierdzenie własności do nieruchomości, na której będzie montowana instalacja OZE	
Tytuł prawny władania nieruchomością	
Nr Księgi Wieczystej	

II. Dane dotyczące budynku, w którym będzie montowana instalacja OZE (właściwie zaznaczyć krzyżykiem ☒)	
Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza, w tym rolnicza?	<input type="checkbox"/> TAK Rodzaj działalności ..... <input type="checkbox"/> NIE
Lokalizacja ogniw fotowoltaicznych: budynek/grunt	.....
Rodzaj pokrycia dachu (jeśli dotyczy)	.....
Dostępna powierzchnia połaci dachu /elewacji /gruntu (wyłączając stronę północną, preferowana południowa )	..... m <sup>2</sup>
Orientacja względem stron świata – ekspozycja połaci dachu / elewacji na której lokalizowana jest instalacja (wyłączając stronę północną)	.....

III. Dane dotyczące instalacji fotowoltaicznej	
Roczne zużycie energii elektrycznej w 2020 r. (informacja z faktury za energię elektryczną lub z zakładu energetycznego). W celu potwierdzenia - dołączyć ksero faktury z udokumentowanym zużyciem rocznym.	..... kWh rok
Preferowana moc instalacji, przy założeniu, że całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej w tym samym okresie rozliczeniowym.	..... kWp

IV. Kryteria wyboru	
<i>Oświadczam, że członkami gospodarstwa domowego w ramach którego ubiegam się o Grant są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm., a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 685) <b>na dowód czego przedstawiam kopię orzeczenia o niepełnosprawności</b></i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Oświadczam, że członkami gospodarstwa domowego w ramach którego ubiegam się o Grant są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 111 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm. , <b>na dowód czego przedstawiam kopię Karty Dużej Rodziny lub karty Zambrów Przyjazny Rodzinie 3+, lub zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze w jednym z programów.</b></i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Uczestnik projektu złożył w terminie 13.12.2019-10.01.2020 r. ankietę informacyjną w celu zbadania potrzeb mieszkańców Miasta Zambrów w zakresie instalacji OZE **Weryfikacja na podstawie złożonych ankiet**

TAK

NIE

Oświadczam, że:

1. jestem mieszkańcem Miasta Zambrów,
2. instalacja fotowoltaiczna zostanie zamontowana na potrzeby własne mieszkańców budynku mieszkalnego w Mieście Zambrów,
3. nie posiadam żadnych wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Zambrów,
4. nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
5. instalacja elektryczna oraz dach są w dobrym stanie technicznym,
6. informacje podane w deklaracji są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
7. w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązuję się do podpisania Umowy o powierzenie grantu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Miasto Zambrów oraz do pokrycia wkładu własnego i kosztów niekwalifikowalnych związanych z moją instalacją,
8. akceptuję wzór Umowy o powierzenie grantu,
9. zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów".

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis właściciela/współwłaściciela  
Posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości

Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące oddania do użytkowania i zamieszkania budynku nowobudowanego (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenie dotyczące wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest (jeśli dotyczy).
3. Upoważnienie do reprezentowania przez współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeśli dotyczy).
4. Oryginał pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Ksero faktury z udokumentowanym zużyciem rocznym za energię elektryczną w 2020 r.
6. Załączniki wynikające z pkt. IV Kryteria wyboru (jeśli dotyczy).

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. 86 271 48 31, mail: um@zambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów” w zakresie potencjalnej możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej na budynkach jednorodzinnych.
4. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją ww. celu przechowywane będą przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także w uzasadnionych przypadkach prawo ograniczenia przetwarzania. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zambrów.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9. Podanie danych zawartych w deklaracji jest warunkiem uczestnictwa w projekcie.

.....

*Data*

.....

*Podpis*





**Oświadczenie dotyczące oddania do użytkowania i zamieszkania budynku nowobudowanego**

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer .....

w związku ze złożeniem Deklaracji uczestnictwa w Projekcie pn. "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów" niniejszym oświadczam, że nowobudowany budynek zlokalizowany pod adresem:

..... nr działki: .....,

którego jestem .....  
(właścicielem/ współwłaścicielem/ do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością)

zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały w terminie nie później niż do dnia 28.02.2022 r.

**Pouczenie**

W przypadku współwłasności proszę podać dane każdego ze współwłaścicieli na osobnym druku oświadczenia.

Potwierdzeniem zakończenia budowy jest zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru w Zambrowie, które przedłożę w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

Niezłożenie potwierdzenia zakończenia budowy i oddania budynku do użytkowania oraz oświadczenia o zamieszkaniu w terminie do 28.02.2022 r., w przypadku zakwalifikowania do Projektu, umowa o udzielenie grantu z Grantobiorcą nie zostanie zawarta, co jest równoznaczne z dyskwalifikacją z Projektu.

.....

.....

*Data*

*Czytelny podpis  
właściciela/współwłaściciela  
posiadacza innego tytułu prawnego  
do nieruchomości*



## Oświadczenie dotyczące wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer .....

w związku ze złożeniem Deklaracji uczestnictwa w Projekcie pn. "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów" niniejszym oświadczam, że pokrycie dachowe wykonane z materiałów/wyrobów zawierających azbest na budynku zlokalizowanym pod adresem:

..... nr działki: .....,

którego jestem .....  
(właścicielem/ współwłaścicielem/ do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością)

zostanie wymienione przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, w terminie nie później niż do dnia .....

Oświadczam, że pokrycie dachowe zostanie wymienione na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis właściciela/współwłaściciela  
Posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### Upoważnienie do reprezentowania

przez współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości

Upoważniam Pana/Panią .....zamieszkałego/ą  
w Mieście Zambrów, ul. ...., legitymującego/ą się dowodem  
osobistym nr ..... do reprezentowania mnie podczas realizacji  
oraz w okresie trwałości Projektu "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów".

.....

*Data*

.....

*Czytelny podpis  
właściciela/współwłaściciela  
posiadacza innego tytułu prawnego  
do nieruchomości*

*(w przypadku współwłasności wymagany  
podpis każdego ze współwłaścicieli)*

.....

*Data*

.....

.....

*Data*

.....



## UMOWA o powierzenie grantu

w ramach realizacji projektu w ramach działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – projekty grantowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (edycja do 14.02.2020r.)

zawarta w dniu ..... W .....

pomiędzy:

### Miastem Zambrów

z siedzibą w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, NIP: 723-162-22-31, REGON: 450670261

reprezentowanym przez: Kazimierza Dąbrowskiego – Burmistrza Miasta Zambrów zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....  
adres zamieszkania

.....  
seria i nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....,  
PESEL .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWp* na potrzeby zasilania budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki ....., na terenie Miasta Zambrów.
2. Grantobiorca oświadcza, iż ma prawo do dysponowania nieruchomością o której mowa w ust. 1.
3. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Grant przekazywany jest przez Miasto Zambrów, w formie refundacji.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Grantodawcy).

### § 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
2. Grant będzie wypłacony w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j. z późn zm.
3. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).

4. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
5. Grant stanowi nie więcej niż 65% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, przy czym całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia zostanie ostatecznie ustalona na podstawie przedłożonych do rozliczenia przez Grantobiorcę dokumentów finansowych i przeprowadzonej weryfikacji technicznej.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
7. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 3 i 4, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
8. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 3 i 4, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

### **§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.08. 2022 r.
2. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza aniżeli data zakończenia realizacji rzeczowej projektu określona w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy Grantobiorcą a IZ RPOWP (data zostanie upubliczniona niezwłocznie po zawarciu przedmiotowej umowy na stronie [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl))

### **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
2. Realizacja przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w niepełnym zakresie skutkować będzie rozwiązaniem umowy.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z realizacją rzeczową.
4. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych poinformować Grantodawcę o tym fakcie.
5. Grantodawca po uzyskaniu informacji w ust. 4 w ciągu 14 dni wyznaczy swojego przedstawiciela – Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora) przy którego współudziale przeprowadzony zostanie odbiór końcowy (w terminie 14 dni od daty wyznaczenia przedstawiciela Grantodawcy).
6. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
7. Grantobiorca przy wyborze instalacji powinien uwzględnić minimalne okresy gwarancji:
  - a) gwarancja na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń – nie krótsza niż 5 lat
  - b) gwarancja na moc – nie krótsza niż 25 lat

8. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
10. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób racjonalny i oszczędny, tzn. na warunkach rynkowych, z jednoczesnym zachowaniem optymalnej relacji nakładu do efektu – Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania procedury wyboru wykonawcy poprzez przedstawienie min. 3 ofert i/lub cenników potwierdzających, iż wybrana oferta jest najkorzystniejszą.
11. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na instalacji, w miejscu ogólnie widocznym naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
13. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - a) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
  - b) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - c) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
14. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do:
  - a) eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi,
  - b) zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem,
  - c) odpowiedniego serwisowania instalacji fotowoltaicznej,
  - d) ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej,
  - e) archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektuco może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
15. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku.
17. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub udostępnić ww dane do odczytu przedstawicielowi działającemu w imieniu Grantodawcy.
18. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dokonywać na własny koszt napraw zapewniających zachowanie pełnej funkcjonalności instalacji (w okresie nie objętym gwarancją, bądź w okresie gwarancyjnym, jeżeli uszkodzenie nie podlegało ochronie gwarancyjnej).
19. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

20. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni roboczych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
21. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących w jakikolwiek sposób modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
22. Grantobiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
23. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
24. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio i/lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
25. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
26. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane w deklaracji udziału oraz umowie o powierzenie grantu jest aktualne.
27. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych.
28. O planowanym zbyciu nieruchomości objętej umową, Grantobiorca winien poinformować Grantodawcę pisemnie przed zbyciem i nie później niż 35 dni kalendarzowych przed planowanym wprowadzeniem zmian. W przypadku zdarzeń losowych Grantobiorca winien poinformować Grantodawcę pisemnie niezwłocznie, nie później niż 25 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia.
29. Niedochowanie obowiązku o którym mowa w ust. 24 skutkować będzie naruszeniem umowy, a co za tym idzie koniecznością zwrotu środków przez Grantobiorcę

#### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca może powołać inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy (jeśli dotyczy).
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

#### **§ 6 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska, Najwyższa Izba Kontroli itp.). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.

4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

#### **§ 7 Warunki wypłaty grantu**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 45 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
  - a) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych wykazany w § 7 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego "*Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów*",
  - b) oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy) oraz Wykonawcę.
  - c) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
  - d) kopii kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru,
  - e) kopii podpisanego, wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (z potwierdzeniem jego złożenia).
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie do poprawy i/lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.



### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny.
2. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
3. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
  - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
  - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 3.
  - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
  - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
  - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
  - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-3, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

### **§ 9 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305 t.j. z późn. zm.)

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Grantodawcy

## Protokół Odbioru

.....  
Data i miejsce

Niniejszym potwierdzam odbiór instalacji fotowoltaicznej o mocy..... kWp zainstalowanej w budynku położonym w miejscowości Zambrów, przy ulicy ....., wykonanej w związku z umową nr ..... z dnia .....,

Urządzenia i materiały użyte do wykonania instalacji fotowoltaicznej posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty.

Wykonawca przekazał Grantobiorcy kosztorys powykonawczy obejmujący łącznie koszty wykonania instalacji .....zł netto .....zł brutto

Wykonawca przeprowadził instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji instalacji.

**Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy – montażu instalacji fotowoltaicznej w związku z umową powierzenia Grantu.**

Grantobiorca: .....

Wykonawca: .....

Zatwierdził w imieniu Grantodawcy, po dokonaniu wizji lokalnej i weryfikacji załączników:

..... Dnia: .....

Załączniki: .

1. Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności.
2. Kosztorys powykonawczy.
3. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.
4. Instrukcja użytkowania instalacji.
5. Protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji (jeżeli dotyczy).
6. Podpisany i wypełniony wniosek o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (z potwierdzeniem jego złożenia).