

Or.142.2.2021

### **Zapytanie ofertowe**

Urząd Miasta Zambrów z siedzibą w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, kieruje do Państwa zapytanie na składanie ofert na realizację zamówienia:

#### **„Prowadzenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych na lata 2022-2023”, polegającego na:**

- 1) Prowadzeniu kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych dla Miasta Zambrów poprzez:
  - a) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
    - sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
    - opiniowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych oraz monitorowanie przestrzegania zasad w niej określonych,
    - zapewnianie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - b) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania,
  - c) organizowanie szkoleń dla osób uczestniczących w operacjach przetwarzania danych,
  - d) opracowywanie i aktualizowanie informacji dotyczących ochrony danych osobowych dla poszczególnych kart usług Urzędu,
  - e) udzielanie na żądanie administratora zaleceń co do oceny skutków ochrony danych,
  - f) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania w kwestiach dotyczących administrowanych zbiorów danych osobowych, kierowane przez osobę wyznaczoną do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Zambrów,
  - g) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich Zamawiającego,
  - h) nadzór nad prawidłowością i aktualnością wydawanych upoważnień, przygotowywanie wzorów upoważnień, w tym prowadzenie ewidencji upoważnień,
  - i) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez inspektorów UODO i informowanie o ich wynikach Zamawiającego,
  - j) opracowywanie dla Zamawiającego umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - k) konsultowanie kwestii zamiaru wprowadzenia w zbiorze zmian w zakresie: sposobu zbierania oraz udostępniania danych, celu i zakresu przetwarzania danych, miejsca przetwarzania danych, zmiany formy przetwarzania danych, zaprzestania przetwarzania, usunięcia danych ze zbioru lub zniszczenia zbioru danych oraz zastosowanych zabezpieczeń związanych z jego przetwarzaniem,
  - l) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących im praw na mocy rozporządzenia,
  - m) prowadzenie rejestru incydentów ochrony danych osobowych,
  - n) doradzanie i nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych,
  - o) sporządzanie analizy ryzyka przetwarzania danych,
  - p) dbanie o poprawność dokumentacji dotyczącej ochrony danych,

- q) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji,
  - r) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych,
  - s) sprawowanie funkcji kontrolnych,
  - t) sporządzanie i przekazywanie administratorowi miesięcznych sprawozdań z wykonywanych zadań z zakresu ochrony i sposobu przetwarzania danych.
- 2) W ramach wykonywania obowiązków IOD przebywać będzie w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu przynajmniej 2 godz. w godzinach pracy, czyli od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni robocze.
  - 3) W pozostałym czasie IOD będzie przebywał w stałym kontakcie telefonicznym i/lub mailowym z osobą wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego.
  - 4) W sprawach nagłych, nieprzewidzianych Zamawiający wymaga od IOD dojazdu do siedziby Urzędu w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od chwili zawiadomienia.
  - 5) Od Wykonawcy wymagane jest, aby osoba pełniąca funkcję IOD dysponowała kwalifikacjami umożliwiającymi zgodne z prawem pełnienie powierzonej jej funkcji tj. posiada wykształcenie z zakresu ochrony danych osobowych – preferowane Zarządzanie bezpieczeństwem informacji, kompetencje audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2017.
- I. Miejsce świadczenia usług: **Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów**
  - II. Termin realizacji umowy: **1 styczeń 2022 r. – 31 grudzień 2023 r.**
  - III. Warunki płatności:  
Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, wystawianej za każdy miesiąc, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
  - IV. Informacje dodatkowe:
    - 1. Wykonawca w składanej ofercie określi cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto za miesiąc i cały okres umowy. Ponadto dołączy oświadczenie o posiadaniu przez IOD wymaganych kwalifikacji.
    - 2. Zaoferowane w złożonej ofercie ceny będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
    - 3. Zamawiający wybierze ofertę cenową Wykonawcy odpowiadającą wszystkim wymogom zawartym w zamówieniu oraz najkorzystniejszej cenie.
    - 4. W sprawach dotyczących zapytania ofertowego, informacji udziela: Marzena Leoniak, tel. 86 271 22 10 wew. 23.  
Ofertę cenową należy przesłać na adres e-mail [m.leoniak@zambrow.pl](mailto:m.leoniak@zambrow.pl) do dnia **28.12.2021 r. do godz. 15:00** lub złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na ochronę danych**” w Sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, p. 225.  
Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
  - V. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

**BURMISTRZ MIASTA**

**/-/ Kazimierz Dąbrowski**