

Zambrów, dnia 3 grudnia 2021 r.

Or.2601.23.2021

Zapytanie ofertowe

Urząd Miasta Zambrów z siedzibą w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, kieruje do Państwa zapytanie cenowe na dostawę materiałów biurowych w 2022 r.

I. Przedmiot zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych na 2022 r.**

Przewidywana ilość zakupu materiałów biurowych na 2022 rok przedstawia się następująco:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość
1.	Bloczek kartek samoprzylepnych 50x40	50 szt.
2.	Bloczek kartek samoprzylepnych 75x75	100 szt.
3.	Blok biurowy A4 50k	20 szt.
4.	Blok biurowy A5 50k	20 szt.
5.	Brulion szyty A4/96	10 szt.
6.	Brulion szyty A5/96	10 szt.
7.	Cienkopis POINT STABILO kolor	200 szt.
8.	Długopis BIC Orange	200 szt.
9.	Długopis na łańcuszku/sprężynce	30 szt.
10.	Długopis SN – 101	200 szt.
11.	Długopis żelowy BL-G2-5	150 szt.
12.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne A4	8 op.
13.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne A4 (dzielone na 4)	5 op.
14.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne A4 (dzielone na 2)	5 op.
15.	Flamaster FLAMI kolor	200 szt.
16.	Grafit ołówkowy 0,5 mm Pentel	10 op.
17.	Kalendarz stojący na biurko Merkurier	60 szt.
18.	Klej w sztyfcie Amos 15 g	200 szt.
19.	Klipy do papieru 19 mm	10 op.
20.	Klipy do papieru 25 mm	10 op.
21.	Klipy do papieru 32 mm	5 op.
22.	Klipy do papieru 41 mm	5 op.
23.	Koperta B5 brązowa rozszerzana	50 szt.
24.	Koperta C4 brązowa rozszerzana	50 szt.
25.	Koperta C4 biała (250 szt.)	5 op.
26.	Koperta C4 brązowa (250 szt.)	2 op.
27.	Koperta C5 biała (500 szt.)	3 op.
28.	Koperta C5 brązowa (500 szt.)	5 op.
29.	Koperta C6 biała (1000 szt.)	15 op.
30.	Koperta DL SK biała (1000 szt.)	8 op.
31.	Koperta na CD	400 szt.
32.	Korektor UNI w pisaku	50 szt.
33.	Korektor w taśmie	50 szt.
34.	Kostka kolor klejona	50 szt.
35.	Kostka kolor nieklejona	50 szt.

36.	Koszulki miękkie A4 (op. 100 szt.)	30 op.
37.	Koszulki A4 na katalogi	10 op.
38.	Koszulki A4 na katalogi z klapką	50 szt.
39.	Naboje do pióra Parker (Quink)	50 szt.
40.	Notes samoprzylepny donau 51/38	60 szt.
41.	Notes samoprzylepny donau 76/76	60 szt.
42.	Ofertówka twarda przezroczysta	2500 szt.
43.	Ołówek automatyczny Pentel Fiesta	50 szt.
44.	Papier faksowy 210x30 Emerson	36 szt.
45.	Papier ksero A3 - gramatura 80g, białość - CIE 166	15 ryz
46.	Papier ksero A4 - gramatura 80g, białość - CIE 166	550 ryz
47.	Papier ksero A4 – gramatura 160g, śliski	10 ryz
48.	Płyty CD-R	300 szt.
49.	Płyty DVD	100 szt.
50.	Przekładki 1/3 A4 kartonowe	15 op.
51.	Pudło archiwizacyjne ESSELTE (grzbiet 15 cm)	20 szt.
52.	Pudło archiwizacyjne ESSELTE (grzbiet 10 cm)	50 szt.
53.	Pudło archiwizacyjne ESSELTE (grzbiet 8 cm)	80 szt.
54.	Segregator A4 50 mm ESSELTE	100 szt.
55.	Segregator A4 75 mm ESSELTE	150 szt.
56.	Skoroszyt A4 papierowy oczkowy Bigo 1/1, 1/2	300 szt.
57.	Skoroszyt A4 papierowy z fałdą Bigo	100 szt.
58.	Skoroszyt A4 PCV wpinany	300 szt.
59.	Skoroszyt A4 PCV z wążami	50 szt.
60.	Spinacze biurowe Grand 28 mm	50 op.
61.	Spinacze biurowe Grand 50 mm	30 szt.
62.	Taśma Scotch Magic matowa na podajniku	20 szt.
63.	Taśma Scotch Magic matowa uzupełnienie	100 szt.
64.	Teczka lakierowana z gumką	100 szt.
65.	Teczka z gumką Bigo A4	50 szt.
66.	Tusz do pieczętek NORIS	10 szt.
67.	Wkład do długopisu SN-101	50 szt.
68.	Wkład do długopisu żelowego BL-G2 –	50 szt.
69.	Wkład wielkopojemny do długopisu (typu Zenith - nieoryginalny)	30 szt.
70.	Zakładki indeksujące IDEST (brillant, 4 kolory)	60 szt.
71.	Zakreślacz STAEDTLER	60 szt.
72.	Zeszyt 16 kartek	10 szt
73.	Zeszyt 60 kartek	10 szt.
74.	Zszywki '10	100 op.
75.	Zszywki 24/6	50 op.

Podane zapotrzebowanie ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy i nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dostarczanie materiałów biurowych odbywać się będzie transportem Dostawcy na jego koszt i odpowiedzialność do Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów. Zamawiający informuje, że w razie potrzeb będzie zamawiał również inne artykuły biurowe niezawarte w ofercie, np. gumki, dziurkacze, zszywacze, nożyczki, itp.

- II. Miejsce dostawy: **Urząd Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój 222, 18-300 Zambrów**
- III. Termin realizacji dostawy: **2 styczeń 2022 r. – 31 grudzień 2022 r.**
Dostawy w ciągu **3 dni** od dnia zamówienia.
- IV. Warunki płatności:
Przelew na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze, wystawianej za każdy miesiąc, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
- V. Informacje dodatkowe:
 - 1. Dostawca w formularzu cenowym określi cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto.
 - 2. Zaoferowane w złożonej ofercie ceny będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
 - 3. Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymaganiom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz najkorzystniejszej cenie papieru ksero A4 i cenie ogółem.
 - 4. W sprawach dotyczących zapytania ofertowego, informacji udziela: Marzena Leoniak, tel. 86 271 22 10 wew. 23.

Ofertę cenową (formularz cenowy) należy przesłać na adres e-mail m.leoniak@zambrow.pl do dnia **17.12.2020 r. do godz. 15:00**

Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

- VI. Z dostawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

W załączeniu:
- formularz cenowy

/-/ SEKRETARZ MIASTA

Jolanta Gronostajska