

**ZARZĄDZENIE NR 0050.101.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora w Urzędzie Miasta Zambrów zwany dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją standardów obsługi inwestora.

**§ 2.** W skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Kazimierz Dąbrowski - Burmistrz Miasta – Przewodniczący;
- 2) Jolanta Gronostajska - Sekretarz Miasta - członek;
- 3) Barbara Zawistowska - Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego - członek;
- 4) Marcin Maciejewski - inspektor w Biurze Promocji - członek.

**§ 3.** Upoważniam Zespół POI, o którym mowa w § 2, do prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Zambrów.

**§ 4.** Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu POI stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Zambrów.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**Kazimierz Dąbrowski**

## **Regulamin pracy Zespołu POI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Urzędu Miasta Zambrów.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Urzędu Miasta Zambrów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Urzędu Miasta Zambrów;
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Urzędu Miasta Zambrów;
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora;
- 4) Członkach Zespołu – członkowie;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Zambrów;
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Urzędu Miasta Zambrów.

### **Rozdział 2. Zespół POI oraz zakres i forma działań**

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w następujących zakresach:

- 1) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Miasta Zambrów, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- 2) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej Urzędu oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- 3) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Miasta Zambrów, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- 4) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Miasta Zambrów;
- 5) udzielenie informacji inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Miasto Zambrów oferty;
- 6) organizowanie w razie potrzeby wizyt inwestorów na terenie Zambrowa i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- 7) pomoc inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- 8) prezentowanie inwestorom różnych instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości oraz dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju;
- 9) wskazywanie instytucji właściwych dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych, charakterystyki działalności i zakresu kompetencji;
- 10) prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych;
- 11) opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Zambrowa;
- 12) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym;
- 13) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie miasta Zambrów właściwymi ze względu na zakres potrzeb potencjalnego inwestora;

- 14) znajomość i przestrzeganie zasad zawartych w publikacji „Standardy obsługi inwestorów – podręcznik gminny”, która powstała w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Wydawca: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji - wersja 1.0 z dnia 29.11.2018 r. );
- 15) udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

**§ 4. 1.** Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miasta Zambrów.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu Miasta Zambrów.
5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
  - 1) dokonuje analizy i oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;
  - 2) decyduje o wyborze wymaganych dokumentów oraz właściwych rozwiązań;
  - 3) podejmuje decyzje dotyczące dalszych działań POI, ze wskazaniem członków odpowiedzialnych za realizację konkretnych działań.

### **Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI**

**§ 5. 1.** Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI;
- 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI;
- 3) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

**§ 6. 1.** Przewodniczący może polecić wybranym członkom Zespołu udzielenie niezbędnych informacji, przygotowania wymaganych dokumentów oraz podjęcia konkretnych działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Przewodniczący może wyznaczyć innych pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Zambrów do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

### **Rozdział 4. Spotkania Zespołu POI**

**§ 7.** Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

**§ 8.** Zespół POI w formie pisemnej sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 9. 1.** Burmistrz Miasta może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego wydziału lub biura.