

ZARZĄDZENIE NR 0050.42.2021
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zambrowie**

Na podstawie § 3 ust. 11, lit. h) Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 149/XXIV/96 Rady Miejskiej w Zambrowie z dnia 26 listopada 1996 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie w jednostkę budżetową – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.34.206 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 30.03.2016r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Strukturę organizacyjną MOPS tworzą:

1. Referaty:

- 1) Referat kadr, spraw organizacyjnych i dodatków mieszkaniowych,
- 2) Referat księgowości,
- 3) Referat pomocy społecznej,
- 4) Referat świadczeń rodzinnych świadczeń wychowawczych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

2. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej- Klub Seniora w Zambrowie.”

2) § 6 ust 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracę w referatach organizują i nadzorują kierownicy referatów, a w Klubie Seniora kierownik Klubu Seniora.

2. Stanowiska pracy i ich liczbę dla poszczególnych referatów i dla Klubu Seniora ustala Dyrektor MOPS.”

3) Po rozdziale III Zakresy działania referatów, dodaje się Rozdział IIIa Zakres działania Klubu Seniora o następującej treści:

„§ 1. 1. Klub Seniora w Zambrowie jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

2. Celem Klubu Seniora jest integracja, aktywizacja społeczna osób starszych, organizacja spędzenia wolnego czasu przez Seniorów, poprawa ich stanu psychofizycznego poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, zdrowego stylu życia, promocji zdrowia oraz przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

3. Obsługę finansowo-księgową i kadrową Klubu Seniora prowadzi MOPS.

4. Do zakresu działania na stanowisku kierownika Klubu Seniora należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Klubu Seniora, planowanie i sprawozdawczość;
- 2) Realizacja programów związanych z działalnością Klubu Seniora;
- 3) Obsługa projektów rządowych i unijnych (pisanie wniosków projektowych, realizacja i rozliczanie projektów);
- 4) Organizowanie pracy pracowników Klubu;
- 5) Organizowanie form wsparcia dla seniorów, prowadzenie zajęć z seniorami;
- 6) Reprezentowanie Klubu Seniora na zewnątrz oraz nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z instytucjami współpracującymi. Prowadzenie wszelkiej korespondencji Klubu Seniora;
- 7) Rekrutowanie seniorów do Klubu Seniora;
- 8) Promowanie działań Klubu Seniora;
- 9) Odpowiedzialność za powierzony majątek i realizacja wydatków Klubu Seniora.

5. Do zakresu działania na stanowisku opiekuna w Klubie Seniora (animatora) należy:

- 1) Wspieranie kierownika Klubu Seniora w bieżących działaniach;
- 2) Prowadzenie zajęć, warsztatów z uczestnikami Klubu, (muzyczne, plastyczne, ogrodnicze, itp.);

- 3) dbanie o bezpieczeństwo seniorów;
- 4) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, dzienników zajęć, list obecności, itp.;
- 5) Aktywizowanie i integrowanie uczestników Klubu Seniora;
- 6) Dbanie o powierzony sprzęt i o prawidłowe funkcjonowanie Klubu Seniora.

6. Do zakresu działania na stanowisku woźnego w Klubie Seniora należy:

- 1) Codzienne sprzątnięcie pomieszczeń, mycie naczyń itp.;
- 2) Dbanie o powierzony sprzęt, zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń;
- 3) Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości.

7. Do prowadzenia zajęć specjalistycznych z seniorami dopuszcza się zatrudnienie osób, posiadających odpowiednie przygotowanie do prowadzenia danych zajęć, w formie zlecenia.”

- 4) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownicy MOPS pracują:

- 1) W siedzibie MOPS przy ul. Fabrycznej 3 od poniedziałku do piątku w dni powszednie w godzinach od 7.30 - 15.30, z wyjątkiem gońca i sprzątaczk, którzy pracują od godziny 10.00 do 18.00;
- 2) W Klubie Seniora pracownicy pracują od poniedziałku do piątku, w dni powszednie, w godzinach od 9.00 do 17.00, a woźna w godzinach od 16.00 do 19.00;
- 3) W Noclegowni MOPS praca odbywa się w systemie zmianowym we wszystkie dni miesiąca, w porze nocnej od kwietnia do września w godzinach 19.00-7.00 i od października do marca w godzinach 18.00-8.00.”

- 5) W §13 dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) Kierownik Klubu Seniora”.

- 6) W § 14 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

„ 3. Do zadań Kierownika Klubu Seniora należy w szczególności:

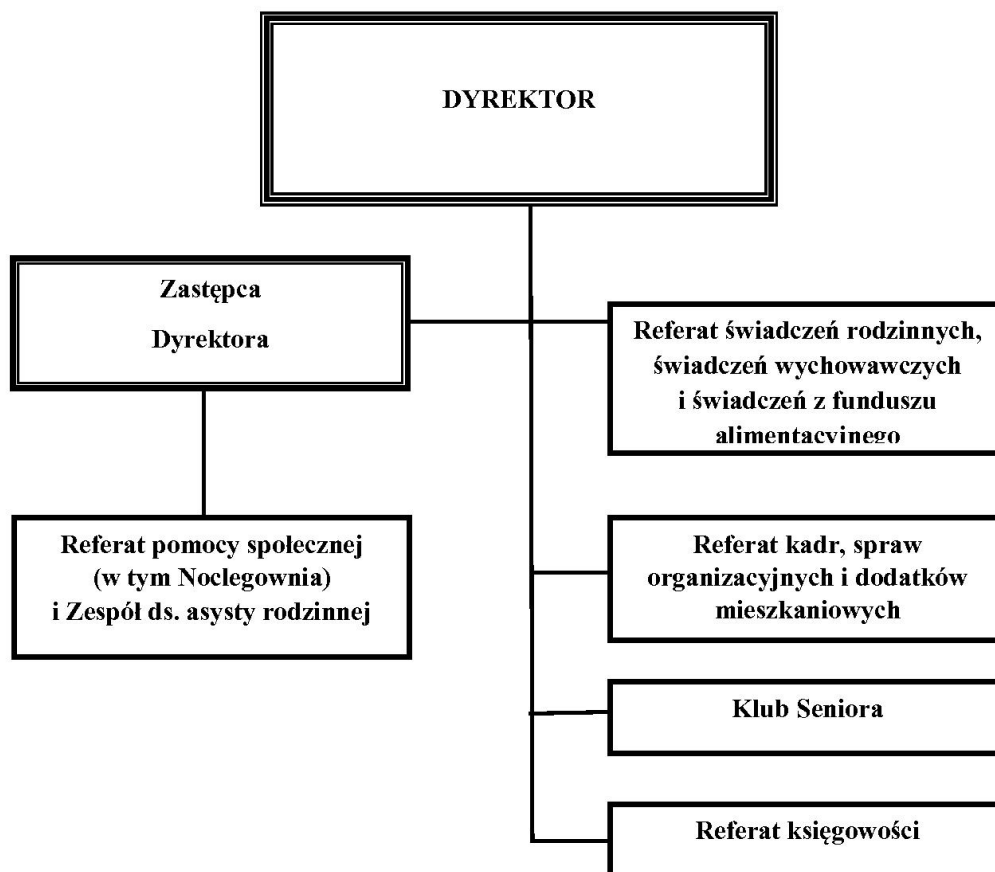
- 1) prawidłowe i terminowe wykonywania zadań Klubu;
- 2) Organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników, przestrzegania obowiązujących przepisów i regulaminów obowiązujących w MOPS;
- 3) Dbanie o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających w Klubie Seniora i o mienie.”

- 7) W § 19 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ 5. Kierownik Klubu Seniora w Zambrowie przyjmuje interesantów w środy w godzinach 9.00-10.00 i w piątki w godz. 15.00-17.00.”

- 8) Załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

"Schemat Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie



”