

**UCHWAŁA NR 144/XXV/2021
RADY MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Zambrów na realizację programu redukcji niskiej emisji na terenie Miasta Zambrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 403 ust. 4 i 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z 2019 r. poz. 1815, z 2020 r. poz. 1378, 1565, 2127, 2338) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Zambrów na realizację programu redukcji niskiej emisji na terenie Miasta Zambrów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Olszewski

Załącznik do uchwały Nr 144/XXV/2021

Rady Miasta Zambrów

z dnia 23 marca 2021 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Zambrów na realizację programu redukcji niskiej emisji na terenie Miasta Zambrów

§ 1. 1. Zadanie „Redukcja niskiej emisji na terenie Miasta Zambrów”, zwany w dalszej części Regulaminu „Programem”, jest kontynuacją działań „Modernizacja indywidualnych źródeł ciepła” określonych w „Planie Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Miasto Zambrów”, który został przyjęty uchwałą nr 41/XI/2015 Rady Miasta Zambrów z dnia 30 czerwca 2015 roku oraz zmieniony uchwałą nr 171/XXX/17 z 12 września 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Miasto Zambrów.

2. Dotacja w ramach Programu udzielana jest na dofinansowanie kosztów wymiany starego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowe niskoemisyjne, proekologiczne źródło ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie miasta Zambrów.

§ 2. W rozumieniu niniejszego regulaminu określenie:

- 1) **dotacja** – oznacza dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) na realizację zadania, refundacja części kosztów poniesionych przez Uczestnika Programu;
- 2) **Dotujący** – oznacza Miasto Zambrów;
- 3) **Wnioskodawca** – oznacza osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Zambrów;
- 4) **Uczestnik programu** – oznacza Wnioskodawcę spełniającego kryteria formalne i merytoryczne udziału w programie, który podpisał umowę;
- 5) **budynek mieszkalny** – oznacza budynek jednorodzinny wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Miasta Zambrów;
- 6) **gospodarstwo domowe** – oznacza zespół osób razem zamieszkujących i wspólnie utrzymujących się;
- 7) **gospodarstwo jednoosobowe** – oznacza gospodarstwo domowe tworzone przez osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie;
- 8) **stare źródło ciepła** – oznacza niskowydajne, niespełniające obowiązujących norm emisyjnych, źródło ciepła opalane paliwem stałym;
- 9) **instalacja** – oznacza zespół urządzeń wraz z niezbędnym osprzętem, służących do podłączenia źródła ciepła;
- 10) **nowe źródło ciepła** – oznacza fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy niskoemisyjne, o wysokiej efektywności energetycznej źródło ciepła, spełniające obowiązujące normy emisyjne;
- 11) **wniosek** – oznacza formularz przystąpienia do udziału w Programie;
- 12) **lista podstawowa** – oznacza listę składającą się z Wnioskodawców spełniających kryteria oceny formalnej i merytorycznej, utworzoną na podstawie kryteriów wyboru Dotującego oraz ograniczeń finansowych wynikających z budżetu Miasta Zambrów;
- 13) **lista rezerwowa** – oznacza listę składającą się z Wnioskodawców spełniających wymagania formalne i merytoryczne, niezakwalifikowanych na listę podstawową uczestników Programu ze względu na ograniczenia finansowe wynikające z budżetu Miasta Zambrów;
- 14) **lista rankingowa** – oznacza listę składającą się z Uczestników programu;
- 15) **umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Dotującym, a Wnioskodawcą na realizację zadania;

16) **zadanie** – oznacza wykonanie przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 poz. 1219 ze zm.) polegającego na zmianie źródła ciepła na wydajniejsze i proekologiczne, w nieruchomościach na terenie Miasta Zambrów, przyczyniającej się do ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza;

17) **budynek nowo wybudowany** – oznacza budynek, który nie został przekazany lub zgłoszony do użytkowania do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 3. 1. Przedmiotem programu jest wymiana starego źródła ciepła na nowe, spełniające wymagania określone w niniejszym regulaminie.

2. Do kosztów kwalifikowanych dotacji zalicza się wyłącznie koszty brutto za zakup:

- 1) nowego źródła ciepła;
- 2) zasobnika wody ciepłej;
- 3) zbiornika na olej;
- 4) pomp wspomagających obieg wody.

3. Dotacją na realizację zadania mogą zostać objęte tylko fabrycznie nowe źródła ciepła, z gwarancją, zamontowane po raz pierwszy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski:

1) **kocioł opalany paliwami stałymi** z ręcznym lub automatycznym podawaniem paliwa spełniający wymagania 5 klasy emisji spalin (PN EN 303-5:2012); oraz wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe;

2) **kocioł olejowy** spełniający wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) Nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r. uwzględniającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE;

3) **kocioł gazowy** spełniający wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) Nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r. uwzględniającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE;

4) **inne ekologiczne źródło ciepła** o wyższej wydajności i mniejszej emisji, spełniające aktualne normy.

§ 4. 1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych na realizację jednego zadania, jednak nie więcej niż **10.000,00 brutto**.

2. Dotacja nie zostanie wypłacona na zakupy dokonane przed zawarciem umowy.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. W danym naborze Wnioskodawca może ubiegać się o dotację na jeden budynek mieszkalny.

3. O udzielenie dotacji nie może ubiegać się Wnioskodawca, który w ciągu 3 poprzednich lat budżetowych otrzymał dotację na dany budynek mieszkalny.

4. Dotacja na wymianę źródła ciepła może być udzielona osobom fizycznym będącym właścicielami/współwłaścicielami budynków mieszkalnych oddanych do użytku na terenie miasta Zambrów. Wyłącza się budynki nowo wybudowane oraz te, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza.

5. Dotacja na wymianę źródeł ciepła może być udzielona jeżeli poniższe warunki zostaną spełnione łącznie:

- 1) nie ma możliwości przyłączenia się do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) budynek mieszkalny w chwili składania wniosku ogrzewany jest wysokoemisyjnym źródłem ciepła opalany paliwem stałym, niespełniającym norm §3 ust. 3, trwale połączonym z budynkiem;

3) dotowane zgodnie z §3 ust. 2 urządzenia zostaną połączone na stałe z instalacją ciepłą w budynku mieszkalnym, objętym wnioskiem;

4) stare źródło ciepła zostanie usunięte z budynku mieszkalnego, objętego wnioskiem oraz przedstawione zostanie potwierdzenie jego zezłomowania.

6. Dotacja może być udzielona na zakup kotła gazowego, jeżeli zostało wykonane przyłącze do istniejącej sieci gazowej oraz przedłożono, co najmniej zgłoszenie budowy instalacji gazowej od przyłącza do budynku mieszkalnego i instalacji wewnątrz budynku.

7. Wnioskodawca zobowiązany będzie przedstawić informacje o wszystkich dochodach gospodarstwa domowego z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa na miesiąc, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

8. Do dochodu nie są wliczane:

- 1) świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019r. poz. 2407 z późn.zm.);
- 2) świadczenia rodzinne wymienione w art. 2 pkt. 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r. poz. 111, z późn.zm);
- 3) świadczenie dobry start, o którym mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 187a ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

§ 6. 1. Ocena formalna przedłożonych wniosków o dofinansowanie prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria (spełnia/nie spełnia):

- 1) Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, będąca jednocześnie właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zambrów, w którym wymieniane będzie źródło ciepła;
- 2) w budynku mieszkalnym znajduje się wysokoemisyjne, nie spełniające norm źródło ciepła oraz brak drugiego źródła ciepła ogrzewającego tę samą powierzchnię użytkową (z wyjątkiem kominków opalanych drewnem);
- 3) Wnioskodawca złożył kompletny, poprawnie wypełniony wniosek z niezbędnymi załącznikami w terminie zgodnie z ogłoszeniem (wnioski złożone po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane);
- 4) w przypadku współwłasności budynku mieszkalnego Wnioskodawca posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli, pisemne upoważnienie do udziału w Programie oraz dokonywania wszelkich czynności w tej sprawie;
- 5) Wnioskodawca nie zalega w podatkach i opłatach lokalnych oraz opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Zambrów.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna przedłożonych wniosków, prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria i związaną z nimi punktację:

- 1) Kryterium dochodowe – za kryterium dochodowe uznaje się średni miesięczny dochód uzyskany przez gospodarstwo domowe w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.

wielkość gospodarstwa	dochód na jednego członka gospodarstwa domowego	przypadająca liczba punktów
jednoosobowe	do 1100,00zł	3 pkt.
	1100,01zł – 1500,00zł	1 pkt.
	powyżej 1500,00zł	0 pkt.
wielooosobowe	do 700,00zł	3 pkt.

	700,01zł – 1200,00zł	1 pkt.
	powyżej 1200,00zł	0 pkt.

2) Kryteria społeczne:

kryterium	spełnienie kryterium	przypadająca liczba punktów
- członkami gospodarstwa domowego są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Weryfikacja na podstawie kopii aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności.	TAK	1 pkt.
	NIE	0 pkt.
- w skład gospodarstwa domowego wchodzi rodzina/y wielodzietna/e i/lub rodzina/y zastępcza/e, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Weryfikacja na podstawie kopii Karty Dużej Rodziny lub karty Zambrów Przyjazny Rodzinie 3+, lub zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze w jednym z programów	TAK	1 pkt.
	NIE	0 pkt.

2. Maksymalnie można otrzymać 5 punktów

§ 8. 1. Nabór wniosków rozpoczyna się po podaniu przez Burmistrza Miasta Zambrów do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków do Programu.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków do Programu w danym roku budżetowym będzie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Zambrów.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie w szczególności:

- 1) termin składania wniosków;
- 2) wysokość kwoty przeznaczonej w budżecie Miasta na udzielenie dotacji;
- 3) maksymalną kwotę dotacji jaka może być udzielona na dofinansowanie jednego zadania;
- 4) wykaz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku oraz ich formę;
- 5) informacje o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o udzielenie dotacji;
- 6) kryteria wyboru oraz sposób ich punktacji;
- 7) informacje o skutkach braku spełnienia wymogów formalnych;
- 8) sposób informowania wnioskodawców o wynikach oceny wniosków.

4. Wzory wniosków o udzielenie dotacji i rozliczenie dotacji z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do nich dołączyć oraz wzór umowy stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków do Programu na dany rok.

5. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w ramach naborów zamkniętych w trybie ciągłym przez 30 dni kalendarzowych od ogłoszenia naboru.

6. Wnioski należy składać w formie tradycyjnej do sekretariatu Urzędu Miasta w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój 225 lub przesyłać listownie. Wnioski zostają oznaczone w sekretariacie datą i godziną wpłynięcia.

7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych. Oceny dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza, zwana dalej Komisją, w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru.

8. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia wniosku. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku określa wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

9. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania, niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w ogłoszeniu i nieuzupełniony w trybie opisanym w § 8, zostanie odrzucony.

10. Warunkiem przystąpienia do oceny merytorycznej wniosku jest spełnienie wszystkich kryteriów oceny formalnej.

11. Ocena merytoryczna wniosków podsumowana zostanie w ramach listy podstawowej wniosków kwalifikujących się do dofinansowania (według liczby punktów uzyskanych w ocenie). Punkty będą przyznawane na podstawie kryteriów przedstawionych w dalszej części niniejszego regulaminu. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zarejestrowanych zgłoszeń (data i godzina wpłynięcia do sekretariatu Urzędu Miasta Zambrów, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3). Ilość wniosków na liście podstawowej jest ograniczona ze względu na kwotę przeznaczoną na Program w budżecie Miasta Zambrów.

12. Wnioskodawcy, którzy nie znaleźli się na liście podstawowej, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Dana lista rezerwowa obowiązuje wyłącznie w naborze ogłoszonym na dany rok budżetowy.

13. W przypadku rezygnacji z udziału w programie Wnioskodawcy/Uczestnika programu wpisanego na listę podstawową/rankingową, Dotujący zastrzega możliwość doboru Wnioskodawcy z listy rezerwowej według kolejności.

14. W przypadku wniosków o udzielenie dotacji spełniających wymogi formalne i merytoryczne znajdujących się na liście podstawowej, upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta dokonują, za zgodą Wnioskodawcy, oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania.

15. Oględziny, o których mowa w ust. 14 mają na celu sprawdzenie faktycznego istnienia starego źródła ciepła, niespełniającego norm emisyjnych, trwale połączonego z budynkiem mieszkalnym. Termin oględzin zostanie ustalony z Wnioskodawcą. Z oględzin sporządzany jest protokół podpisany przez pracowników dokonujących wizji lokalnej i Wnioskodawcę wraz z dokumentacją fotograficzną. Brak zgody na oględziny lub nie spełnienie przesłanki wynikającej z § 3 ust. 1 powoduje odrzucenie wniosku.

16. O przyczynach odrzucenia wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

17. Wnioskodawcę, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji.

18. Niezgłoszenie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie, w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji, bez uprzedniego skutecznego poinformowania Dotującego o nieobecności, uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z udziału w Programie.

19. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 9. 1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożenie przez Wnioskodawcę:

- 1) wniosku o rozliczenie dotacji zgodnie z terminem wyznaczonym w umowie,
- 2) faktury VAT/rachunku, wystawionej na Wnioskodawcę, potwierdzającej wykonanie zadania objętego dotacją. Faktura/rachunek powinna mieć wyodrębnioną wartość kosztów kwalifikowanych zgodnie z §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu,

2. Złożone wnioski o rozliczenie dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych. Oceny dokonuje Komisja, a zatwierdza Burmistrz, w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Urzędu Miasta w Zambrowie.

3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia wniosku. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku określa wnioskodawca we wniosku o rozliczenie dotacji. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji następuje po jego uzupełnieniu.

4. W przypadku wniosków o rozliczenie dotacji, spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Burmistrza Miasta Zambrów pracownicy Urzędu Miasta, w ciągu 14 dni od oceny formalnej, dokonują oględzin wykonania i funkcjonowania zadania pod kątem jego zgodności z umową. Termin oględzin zostaje ustalony z wnioskodawcą. Z oględzin sporządza się protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, którą podpisują upoważnieni pracownicy dokonujący oględzin i Wnioskodawca. Protokół potwierdzający prawidłowość wykonania zadania stanowi podstawę do wypłaty dotacji. Brak zgody na przeprowadzenie oględzin lub niespełnienie wymogów § 5 ust. 5 pkt. 3 i 4 powoduje odmowę wypłaty dotacji.

§ 10. 1. Uczestnik programu przez okres 3 lat od dnia wypłacenia dotacji jest zobowiązany do utrzymania źródła ciepła zamontowanego w ramach zadania oraz nie może wprowadzić do budynku mieszkalnego objętego wnioskiem dodatkowego źródła ogrzewania, z wyjątkiem kominków opalanych drewnem. Dotowane zgodnie z §3 ust. 2 urządzenia muszą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi producenta.

2. Dotujący przeprowadzi kontrolę zadania w ciągu 3 lat od momentu przekazania dotacji. Uczestnicy Programu umożliwią pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, obiektów i pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli.

3. Uczestnicy Programu będą informowani według wskazanego przez siebie sposobu z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie kontroli. Dotujący zastrzega jednakże możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej wizyty kontrolnej w przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadnionych wątpliwości co do działania Uczestnika Programu, niezgodnie z umową.

4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. W takiej sytuacji dotychczasowy Uczestnik programu ma obowiązek poinformować Dotującego o zaistniałych zmianach w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki.

5. Uczestnik programu zobowiązany jest do zwrotu dotacji, jeżeli w ciągu 3 lat od dnia jej przyznania wymienił źródło ciepła objęte dotacją na inne lub zostało ono zdemontowane, sprzedane, zbyte.

6. Przeprowadzenie czynności wynikających z obsługi gwarancyjnej i serwisowej zamontowanych w ramach dotacji urządzeń, leży po stronie Uczestnika programu i jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

§ 11. 1. Środki finansowe na realizację programu będą corocznie wynikały z uchwały budżetowej. Informacja o wysokości kwoty przeznaczonej na realizację Programu podawana będzie corocznie w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

2. Burmistrz Miasta Zambrów ma możliwość wydłużenia naboru, ogłoszenia więcej niż jednego naboru w ciągu roku kalendarzowego lub unieważnienia naboru wcześniej przeprowadzonego, o ile nie zostały podpisane umowy, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego Programu.

4. Uchwała, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), nie zakłada dofinansowania dla podmiotów dla których udzielone wsparcie stanowi pomoc de minimis, tj. dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów prowadzących działalność w sektorze rolnym.