

ZARZĄDZENIE NR 0050.29.2021
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 12 marca 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam w Urzędzie Miasta Zambrów Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 0050.58.2018 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 13 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów;
- 2) Zarządzenie Nr 0050.123.2019 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów;
- 3) Zarządzenie Nr 0050.88.2020 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 14 września 2020r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów;
- 4) Zarządzenie Nr 0050.97.2020 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 14 października 2020r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów;
- 5) Zarządzenie Nr 0050.127.2020 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów.

§ 4. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ MIASTA

Kazimierz Dąbrowski

Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów

I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym poziom maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa i dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - oznacza to Urząd Miasta Zambrów;
- 2) kierownika Urzędu - oznacza to Burmistrza Miasta Zambrów lub osobę, którą Burmistrz upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu;
- 3) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Zambrów na podstawie umowy o pracę;
- 4) ustawy - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku ustala się na podstawie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. Wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia ustalane są w umowie o pracę i uzależnione od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i zakresu obowiązków danego pracownika.

§ 5. Ustala się :

- 1) tabelę minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach szeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Zambrów, stanowiącą załącznik Nr 1 do regulaminu;
- 2) stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz kategorie szeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Zambrów stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu;
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach określonych w § 7 Regulaminu wynagradzania stanowiącą załącznik Nr 3 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 6. 1. Pracownikowi, który wykazał zaangażowanie i inicjatywę w wykonywaniu obowiązków służbowych, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda.

2. Nagrodę, w sposób uznaniowy, przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 7. 1. Ustala się następujące stanowiska, na których może być przyznawany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Miasta;
- 2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 3) Naczelnik Wydziału;
- 4) Zastępca Skarbnika;
- 5) Zastępca Naczelnika Wydziału;
- 6) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) Główny Specjalista;
- 8) Audytor wewnętrzny;
- 9) Radca prawny.

2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w ust. 1 stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości uwzględniającej złożoność i stopień trudności oraz wkład w realizację dodatkowych obowiązków lub zadań.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości nieprzekraczającej 70% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. Burmistrz przyznaje dodatek specjalny przyznaje na czas określony.

§ 9. 1. Dodatek specjalny i funkcyjny pomniejszany jest proporcjonalnie za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy w przypadkach pobierania świadczeń określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. 2020 r. poz. 870 z późn. zm.).

2. Dodatek specjalny i dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiary wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy określonej w art. 92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS na podstawie ustawy wymienionej w ust. 1.

VI. Przepisy końcowe

§ 10. Zmiany regulaminu są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Zambrów, 12.03.2021 r.

.....

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania

wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.29.2021

Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 12 marca 2021 r.

Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Zambrów

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2200	3000
II	2300	3200
III	2350	3500
IV	2400	3800
V	2450	4000
VI	2500	4200
VII	2550	4400
VIII	2600	4600
IX	2650	4800
X	2700	5000
XI	2750	5200
XII	2800	5600
XIII	2900	5800
XIV	3000	6000
XV	3100	6400
XVI	3200	6600
XVII	3300	6800
XVIII	3400	7200
XIX	3500	7500
XX	3600	8000
XXI	3700	8500
XXII	3800	9000

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagrodzenia
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.29.2021
Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 12 marca 2021 r.

Stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz kategorie zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Zambrów

Lp.	Stanowisko	Kategoria osobistego zaszeregowania	Stawki wynagrodzenia
1.	Sekretarz Miasta	XVII - XXI	3300 - 8500
2.	Kierownik USC	XVI - XVIII	3200 - 7200
3.	Naczelnik Wydziału	XV - XIX	3100 - 7500
4.	Audytór wewnętrzny	XV - XXI	3100 - 8500
5.	Z-ca Skarbnika	XV - XVIII	3100 - 7200
6.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII - XVII	2900 - 6800
7.	Zastępca Kierownika USC	XIII - XVI	2900 - 6600
8.	Kierownik Biura Promocji	XII - XV	2800 - 6400
9.	Główny specjalista	XII - XV	2800 - 6400
10.	Radca prawny	XIII - XVIII	2900 - 7200
11.	Inspektor ochrony danych	XIII - XV	2900 - 6400
12.	Inspektor	XII - XV	2800 - 6400
13.	Podinspektor	X - XIII	2700 - 5800
14.	Referent	IX - XII	2650 - 5600
15.	Młodszy referent	VIII - XI	2600 - 5200
16.	Pracownik I stopnia - prace interwencyjne i roboty publiczne	VIII - XI	2600 - 5200
17.	Pracownik II stopnia - prace interwencyjne i roboty publiczne	XI - XIV	2750 - 6000
18.	Pomoc administracyjna	III - VI	2350 - 4200
19.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	2550 - 5000
20.	Sekretarka	IX - XI	2650 - 5200
21.	Robotnik gospodarczy	V - VI	2450 - 4200

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagrodzenia
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.29.2021
Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 12 marca 2021 r.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników
zatrudnionych na stanowiskach określonych w § 7 Regulaminu wynagrodzenia**

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
Sekretarz Miasta Naczelnik Wydziału	1000-2200
Kierownik USC Audytor wewnętrzny Radca Prawny	800-2000
Zastępca Skarbnika Zastępca Naczelnika Wydziału Zastępca Kierownika USC Główny Specjalista	500-1500