

ZARZĄDZENIE NR 0050.24.2021
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 5 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji pracowniczych

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się legitymację pracowniczą dla osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Zambrów, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację pracowniczą wydaje Burmistrz lub Sekretarz na pisemny wniosek złożony przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Legitymację pracowniczą wydaje się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

4. Legitymacja pracownicza może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 3.

5. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji pracowniczej, zobowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 3.

6. Ewidencję wydanych legitymacji pracowniczych prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Zambrów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

7. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.

8. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji pracowniczych innym osobom.

§ 3. 1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji pracowniczej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji pracowniczej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza, podając przyczynę zaistniałej sytuacji.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 wystawia się duplikat legitymacji pracowniczej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji pracowniczej.

4. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji pracowniczej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją do Wydziału Organizacyjnego, który odnotowuje ten fakt w ewidencji wydanych legitymacji pracowniczych.

5. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji pracowniczej do Wydziału Organizacyjnego w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych;
- 2) ustania stosunku pracy;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) zmiany stanowiska pracy;
- 5) braku technicznej możliwości przedłużenia terminu ważności legitymacji pracowniczej na kolejny rok.

§ 4. 1. Legitymacja pracownicza zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana.

2. Ważność legitymacji pracowniczej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 24 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Burmistrz Miasta Zambrów.

3. Pracownik posiadający legitymację pracowniczą zobowiązany jest corocznie do przedłużania ważności legitymacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.24.2021
Burmistrza Miasta Zambrów
z dnia 5 marca 2021 r.

WZÓR LEGITYMACJI PRACOWNICZEJ

LEGITYMACJA Nr

Ważna na rok

Miejsce na fotografię

20

(pieczęć podłużna wystawcy)

(imiona)

(nazwisko)

(stanowisko)

W

(podpis posiadacza legitymacji)

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20 20 20 20

(miejscowość i data) 20 r.

(pieczęć i podpis)

Os-222



Opis legitymacji pracowniczej:

- 1) legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 73 mm x 105 mm;
- 2) okładka w kolorze czarnym;
- 3) Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje napis w kolorze srebrnym „LEGITYMACJA PRACOWNICZA”
- 4) Strona wewnętrzna w kolorze białym z napisami w kolorze czarnym.

Zambrów, dnia

BURMISTRZ MIASTA ZAMBRÓW

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI PRACOWNICZEJ

Proszę o wydanie legitymacji pracowniczej dla:

Imię i nazwisko pracownika:

Nazwa komórki organizacyjnej:

Stanowisko:

Legitymacja pracownicza jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego zakresu zadań i obowiązków służbowych oraz uprawnień pracownika, tj.

na podstawie

Przedmiotowy wniosek dotyczy*):

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji,
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji,
- 4) brak technicznej możliwości przedłużenia terminu ważności legitymacji na kolejny rok.

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie pracownika.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Burmistrza/Sekretarza Miasta Zambrów

Zambrów, dnia

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza/Sekretarza)

*) *zaznaczyć właściwe*

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.24.2021

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 5 marca 2021 r.

EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI PRACOWNICZYCH

Lp.	Data wydania	Imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej	Data i podpis pracownika otrzymującego legitymację	Utrata ważności legitymacji		Uwagi
				Data	Uzasadnienie	