

UCHWAŁA NR 228/XLI/18 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zambrów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 i poz. 1000) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 i poz. 2203) Rada Miasta Zambrów uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zambrów, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zambrów;
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i poz. 2203);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, Dz. U. z 2015 r. poz. 1310, z 2017 r. poz. 38, poz. 1292, poz. 1428 i poz. 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i poz. 700);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z 2018 r. poz. 107, poz. 138, poz. 650, poz. 730 i poz. 912).

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:
 - a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) pokrycia kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej),
 - c) pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów;
- 3) pomocy rzeczowej zależnej od potrzeb, uzdolnień i zainteresowań ucznia, w tym:
 - a) zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, książek do nauki języka obcego,
 - b) plecaka, kalkulatora, innych artykułów i przyborów szkolnych,

- c) stroju gimnastycznego, w którego skład mogą wchodzić: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, obuwiu typu sportowego,
 - d) stroju galowego, w którego skład może wchodzić odzież i obuwiu,
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu: biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
 - f) zakupu komputera, laptopa, tabletu, oprogramowania związanego z kształceniem,
 - g) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i sportowych np. instrumenty muzyczne, sprzęt sportowy (w zależności od uprawianej dyscypliny sportu)
- 4) w zależności od profilu szkoły pokrycie kosztów zakupu wymaganej odzieży oraz innych artykułów i przyborów niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta Zambrów uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt od 1 do 4 nie jest możliwe lub celowe.

2. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

3. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

§ 4. 1. Wysokość miesięczna przyznanego stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin i wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na jedną osobę w rodzinie ucznia do 80% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na jedną osobę w rodzinie ucznia powyżej 80% do 90% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na jedną osobę w rodzinie ucznia powyżej 90% do 100% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Określone w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 miesięczne wysokości przyznanego stypendium mogą być podwyższone o 10% w przypadku, gdy w rodzinie ucznia występuje sytuacja, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4 ust. 1 i 2.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Zambrów:

- 1) od 1 do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów;
- 2) od 1 do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 6. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku osoby korzystającej ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. W przypadku wątpliwości co do danych zawartych w oświadczeniach organ może żądać dołączenia dokumentów, z których wynika sytuacja materialna, a w szczególności zaświadczeń o dochodach.

§ 7. Stypendium szkolne wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę bądź w formie gotówkowej.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 ust. 1 pkt 1 udzielane jest przez zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 ust. 1 pkt 2 udzielane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo dofinansowanie kosztów kształcenia oraz zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 3 ust. 1 pkt 3 udzielane jest przez zwrot kosztów poniesionych na zakup podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o stypendium.

4. W przypadku stypendium szkolnego zrealizowanego w formie świadczenia pieniężnego podstawą rozliczenia się są rachunki, faktury oraz inne dokumenty finansowe wystawione na imię i nazwisko wnioskodawcy, potwierdzające realizację celów określonych w art. 90 b ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Zambrów.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku osoby korzystającej ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. W przypadku wątpliwości co do danych zawartych w oświadczeniach organ może żądać dołączenia dokumentów, z których wynika sytuacja materialna, a w szczególności zaświadczeń o dochodach.

§ 11. Zasiłek szkolny wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę bądź w formie gotówkowej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Nr 152/XXX/05 z dnia 22 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasto Zambrów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1208, z 2008r. poz. 2135).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Korzeniowski