

**UCHWAŁA NR 198/XXXV/18
RADY MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na finansowanie zadań tworzących warunki rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli realizacji dotowanego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2176) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Miasta Zambrów uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Miasto Zambrów na dofinansowanie kosztów inwestycji służących tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych w granicach administracyjnych gminy Miasto Zambrów, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli realizacji dotowanego zadania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie- należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Zambrów;
- 2) ROD - należy przez to rozumieć rodzinny ogród działkowy, w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzielaną na cel określany w § 1.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Zambrów.

2. Burmistrz Miasta informuje o naborze wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Zambrów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta Zambrów.

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) wskazanie celów na które może być udzielana dotacja;
- 2) termin składania wniosków nie krótszy niż 21 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia;
- 3) wysokość kwoty przeznaczonej w budżecie Miasta na udzielenie dotacji;
- 4) maksymalną kwotę dotacji jaka może być udzielona na dofinansowanie jednego projektu;
- 5) wykaz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku oraz ich formę;
- 6) kryteria oceny formalnej;
- 7) kryteria oceny merytorycznej oraz ich wagę i sposób punktacji;
- 8) informację o skutkach braku spełnienia wymogów formalnych;
- 9) sposób informowania wnioskodawców o wynikach oceny wniosków;
- 10) informację o obowiązku wyłonienia wykonawcy z zachowaniem zasad konkurencji i równego traktowania wykonawców.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy obejmujące nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, numer KRS i NIP, telefon kontaktowy;
- 2) lokalizację inwestycji z podaniem adresu nieruchomości;
- 3) powierzchnię terenu objętego inwestycją;

- 4) opis rzeczowo - finansowy planowanych działań;
- 5) przewidywany termin wykonania inwestycji;
- 6) szacunkowy koszt inwestycji;
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 8) deklarowaną procentową wysokość wkładu własnego;
- 9) oświadczenia wnioskodawcy:
 - a) że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja,
 - b) że wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie wszystkich danych zawartych we wniosku w celach związanych z uzyskaniem i rozliczaniem dotacji;
- 10) datę i miejsce sporządzenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy.

5. Ocena formalna wniosków następuje w terminie pięciu dni roboczych od daty złożenia wniosku.

6. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna, polega na ustaleniu listy rankingowej projektów w kolejności od najwyższej do najniższej liczby otrzymanych punktów ze wskazaniem projektów, którym przyznano dofinansowanie w ramach środków przewidzianych w budżecie Miasta na ten cel.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta, przesyła wnioskodawcom, których projekty zakwalifikowano do dofinansowania projekty umów o udzielenie dotacji, wyznaczając 7-dniowy termin na ich podpisanie. W przypadku odmowy podpisania przesłanej umowy lub niepodpisania jej w wyznaczonym terminie, Burmistrz Miasta proponuje zawarcie umowy wnioskodawcy projektu, który otrzymał największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych do dofinansowania.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Informację o zawartych umowach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów, w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której przekazano dotację, w uzasadnionych przypadkach przeprowadzona jest przez pracowników Urzędu Miasta Zambrów, działających na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Zambrów.

2. Kontrolę przeprowadza się po pisemnym uprzedzeniu beneficjenta o zamiarze kontroli, doręczonym mu na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem kontroli.

3. Pismo, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) przedmiot kontroli i termin jej przeprowadzenia;
- 2) dokumenty jakie beneficjent powinien przygotować do kontroli;
- 3) rodzaj czynności kontrolnych przeprowadzanych na terenie inwestycji;
- 4) osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli;
- 5) żądanie wskazania osoby upoważnionej przez beneficjenta do udzielania wyjaśnień w jego imieniu.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podlega doręczeniu beneficjentowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia.

5. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli może wnieść do Burmistrza Miasta Zambrów umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

6. Burmistrz rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, informuje beneficjenta o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 6. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje, w terminie do 15 stycznia, roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie dotacji polega na złożeniu sprawozdania z wykonania inwestycji, na którą została udzielona dotacja.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) opis zakresu prac wykonanych w ramach inwestycji objętej dofinansowaniem na terenie ROD, w tym wskazanie zgodności zakresu prac określonych w umowie o dofinansowanie;
- 2) zestawienie poniesionych wydatków z podziałem na wydatki niekwalifikowane i kwalifikowane. W wydatkach kwalifikowanych wskazuje się kwotę wydatków z dotacji oraz kwotę wydatków stanowiącą wkład własny.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 dołącza się:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających, że umowę z wykonawcą zawarto z zachowaniem zasad konkurencji i równego traktowania wykonawców;
- 2) kopie protokołu odbiorów wykonanych prac;
- 3) kopie faktur za wykonane prace, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich opłacenie.

5. Dotacje niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Zambrów w terminach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Korzeniowski