

**UCHWAŁA NR 170/XXX/17
RADY MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 12 września 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z urządzeniem terenów zieleni zadrzewień i zakrzewień, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935), art. 403 ust. 4 i 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, poz. 785, poz. 898, poz. 1089, poz. 1529) oraz art. 219 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Miasto Zambrów na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z urządzeniem terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień na terenach stanowiących przestrzeń publiczną, położonych w granicach administracyjnych gminy Miasto Zambrów.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć inne niż użytki rolne, otwarte, nieogrodzone tereny towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, usługowej i zabudowie użyteczności publicznej, na których nie obowiązują jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do tych terenów dla ogółu mieszkańców oraz ograniczenia dla ruchu pieszego;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzielaną na cel określany w § 1.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom wymienionym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 2) w celu wsparcia podmiotów, które realizować będą inwestycje, polegające na urządzeniu i renowacji terenów zieleni, w tym nasadzeń drzew i krzewów;
- 3) w wysokości do 75% kosztów kwalifikowanych urządzenia i renowacji terenów zieleni w kwocie nieprzekraczającej 75 000 zł na jedno zadanie, przy czym dotacja udzielona przedsiębiorcy nie może przekroczyć limitów określonych w przepisach, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Koszty kwalifikowane obejmują wydatki inwestycyjne związane z urządzeniem terenów zieleni oraz nasadzeń drzew i krzewów. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się:

- wydatków na bieżącą pielęgnację zieleni takich jak: cięcia pielęgnacyjne, koszenie trawników, konserwacja i naprawy urządzeń i obiektów małej architektury;
- wydatków na nakłady inwestycyjne i bieżące utrzymanie chodników, alejek, dojazdów i oświetlenia terenu;
- podatku od towarów i usług jeżeli wnioskodawcy przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) dofinansowanie inwestycji, która otrzymała wsparcie ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł;
- 2) refundację wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 4. 1. Dotacja udzielana na podstawie niniejszej uchwały podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym, pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, a udzielenie tej dotacji następuje odpowiednio na zasadach określonych w:

- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1);

- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9);
- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45).

2. Ogranicza się możliwość udzielania pomocy, o której mowa w ust. 1, zgodnie z czasem obowiązywania powołanych w ust. 1 rozporządzeń Komisji (UE), tj. maksymalnie do 30 czerwca 2021 r.

§ 5. 1. Wybór inwestycji do dofinansowania następuje w postępowaniu publicznym w oparciu o kryteria formalne i kryteria merytoryczne oceny i wyboru ofert.

2. Kryteria oceny formalnej mają na celu sprawdzenie czy:

- 1) inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie, zlokalizowana jest na terenie stanowiącym przestrzeń publiczną;
- 2) wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
- 3) wnioskodawca dysponuje prawem do terenu na którym ma być realizowana inwestycja;
- 4) wnioskodawca zapewnia odpowiedni wkład własny w finansowaniu inwestycji;
- 5) wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku kryterium formalnych oceny wniosku powoduje odrzucenie wniosku bez dokonania oceny merytorycznej.

4. Kryteriami oceny merytorycznej są:

- 1) koszt jednostkowy inwestycji liczony jako stosunek kosztów inwestycji do powierzchni terenu objętego zagospodarowaniem;
- 2) lokalizacja inwestycji na terenie stanowiącym otoczenie zabudowy mieszkaniowej;
- 3) zwiększenie deklarowanego wkładu własnego;
- 4) zakres kompleksowego zagospodarowania terenu;

5. Wagę poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oraz sposób ich oceny określi Burmistrz Miasta w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w roku budżetowym.

2. Burmistrz Miasta informuje o naborze wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Zambrów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta Zambrów.

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

- 1) termin składania wniosków nie krótszy niż 21 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia;
- 2) wysokość kwoty przeznaczonej w budżecie Miasta na udzielenie dotacji;
- 3) maksymalną kwotę dotacji jaka może być udzielona na dofinansowanie jednego projektu;
- 4) wykaz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku oraz ich formę;
- 5) informacje o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o udzielenie dotacji;
- 6) kryteria oceny formalnej;
- 7) kryteria oceny merytorycznej oraz ich wagę i sposób punktacji;
- 8) informację o skutkach braku spełnienia wymogów formalnych;
- 9) sposób informowania wnioskodawców o wynikach oceny wniosków;

10) informację o obowiązku wyłonienia wykonawcy z zachowaniem zasad konkurencji i równego traktowania wykonawców.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) dane wnioskodawcy obejmujące imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, numer PESEL lub REGON, telefon kontaktowy;

2) status prawny wnioskodawcy - rodzaj podmiotu, o którym mowa w art. 403 ust. 4 Prawo ochrony środowiska;

3) lokalizację inwestycji z podaniem adresu (adresów) nieruchomości;

4) aktualny sposób użytkowania nieruchomości;

5) powierzchnię terenu objętego inwestycją;

6) opis planowanych działań obejmujący w szczególności:

- planowaną ilość nasadzeń drzew, krzewów i roślin wieloletnich z podaniem gatunków nasadzeń,
- powierzchnię trawników, klombów, kwietników, itp. przewidzianych do urządzenia lub renowacji,
- planowane do zakupu i montażu na terenie objętym inwestycją elementy małej architektury z podaniem rodzaju i ilości.

7) przewidywany termin wykonania inwestycji;

8) szacunkowy koszt inwestycji;

9) wnioskowaną kwotę dotacji;

10) deklarowaną procentową wysokość wkładu własnego;

11) oświadczenia wnioskodawcy:

- a) że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja,
- b) że teren, na którym ma być realizowana inwestycja jest przestrzenią publiczną w rozumieniu § 2 pkt 1 niniejszej uchwały,
- c) że wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie wszystkich danych zawartych we wniosku w celach związanych z uzyskaniem i rozliczaniem dotacji.

12) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

13) datę i miejsce sporządzenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy.

5. Ocena formalna wniosków następuje w terminie pięciu dni roboczych od daty złożenia wniosku.

6. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna, polega na ustaleniu listy rankingowej projektów w kolejności od najwyższej do najniższej liczby otrzymanych punktów ze wskazaniem projektów, którym przyznano dofinansowanie w ramach środków przewidzianych w budżecie Miasta na ten cel.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta, przesyła wnioskodawcom, których projekty zakwalifikowano do dofinansowania, projekty umów o udzielenie dotacji, wyznaczające 7-dniowy termin na ich podpisanie. W przypadku odmowy podpisania przesłanej umowy lub nie podpisania jej w wyznaczonym terminie, Burmistrz Miasta proponuje zawarcie umowy wnioskodawcy projektu, który otrzymał największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych do dofinansowania.

2. Informację o zawartych umowach, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów, w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje, w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie dotacji polega na złożeniu sprawozdania z wykonania inwestycji, na którą została udzielona dotacja.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

- 1) opis zakresu prac wykonanych w ramach inwestycji objętej dofinansowaniem, w tym wskazanie zgodności zakresu prac wykonanych z zakresem prac opisanych we wniosku o dofinansowanie.
- 2) zestawienie poniesionych wydatków z podziałem na wydatki niekwalifikowane i kwalifikowane. W wydatkach kwalifikowanych wskazuje się kwotę wydatków z dotacji oraz kwotę wydatków stanowiącą wkład własny.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 dołącza się:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających, że umowę z wykonawcą zawarto z zachowaniem zasad konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) kopie protokołu odbiorów wykonanych prac.
- 3) kopie faktur za wykonane prace, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich opłacenie.

5. Dotacje niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Zambrów w terminach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Korzeniowski