

**UCHWAŁA NR 137/XXV/17  
RADY MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 21 lutego 2017 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Zambrowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260) Rada Miasta Zambrów uchwala co następuje:

**§ 1.** Tworzy się jednostkę budżetową „Żłobek Miejski w Zambrowie” z siedzibą w Zambrowie przy ul. 71 Pułku Piechoty 10.

**§ 2. 1.** Żłobek Miejski w Zambrowie sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 ustala się, że przekazaniu Żłobkowi Miejskiemu w Zambrowie w zarząd podlega, ułamkowa część zabudowanej nieruchomości stanowiącej działkę Nr 1629/3 o pow. 0,4872 ha położonej w Zambrowie przy ul. 71 Pułku Piechoty 10, do sprawowania wspólnego zarządu nieruchomością z Miejskim Przedszkolem Nr 6 w Zambrowie wraz z częścią wyposażenia budynku znajdującego się na tej nieruchomości.

3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka Miejskiego w Zambrowie prowadzi Miejskie Przedszkole Nr 6 w Zambrowie.

**§ 3.** Ustala się Statut Żłobka Miejskiego w Zambrowie w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** W uchwale Nr 26/V/03 Rady Miejskiej w Zambrowie z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Zambrów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 34, poz. 774, z 2006 r. Nr 105, poz. 1019, z 2011 r. Nr 39, poz. 524) Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Korzeniowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 137/XXV/17  
Rady Miasta Zambrów  
z dnia 21 lutego 2017 r.

§ 1. Żłobek Miejski w Zambrowie zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką organizacyjną Miasta Zambrów, działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. 71 Pułku Piechoty 10 w Zambrowie.

§ 3. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren miasta Zambrów.

§ 4. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci do lat 3.

§ 5. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie gminy Miasto Zambrów, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających właściwy rozwój dziecka oraz właściwych do wieku dziecka cech osobowości,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
- 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego,
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabaw, w tym na świeżym powietrzu,
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby,
- 10) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
- 11) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki.

3. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust. 2 wobec dziecka w godzinach pracy Żłobka.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci,
- 4) współpracę z rodzicami dzieci, w tym przez organizację spotkań oraz zajęć otwartych,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania określone w § 6 realizowane są w następujący sposób:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,

- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje dotyczące ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice dziecka mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka uwag dotyczących sprawowanej przez Żłobek opieki oraz organizacji i funkcjonowania Żłobka.

**§ 8. 1.** Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Zambrów.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Miasta Zambrów.

3. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny Żłobka, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zambrów. Dotyczy to również aktualizacji arkusza.

4. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) realizacja celów i zadań Żłobka, określonych w niniejszym Statucie,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka,
- 6) przygotowanie i wykonanie rocznego planu finansowego Żłobka,
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka,
- 8) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 9) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

**§ 9.** Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

**§ 10. 1.** Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, które mają miejsce zamieszkania w gminie Miasto Zambrów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka ma dziecko:

- 1) wychowywane tylko przez jednego z rodziców,
- 2) rodziców jeżeli wobec co najmniej jednego z nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
- 3) umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 4) z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),
- 5) posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami i gmina ta zobowiązała się do pokrycia różnicy kosztów pomiędzy kosztami pobytu tych dzieci w Żłobku a opłatami wnoszonymi przez rodziców dzieci.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka uwzględniając warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określone w niniejszym Statucie.

5. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.

**§ 11. 1.** Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka.

4. Nabór do Żłobka odbywa się w terminie od 1 do 31 marca każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

5. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

6. W kolejnych latach rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

7. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji w Żłobku są wolne miejsca, przyjęcie dzieci do Żłobka na wolne miejsca może nastąpić w dowolnym czasie, z pominięciem procedur naboru.

8. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w uzasadnionym przypadku, a w szczególności:

- 1) niezłożenia przez rodziców dziecka deklaracji, o której mowa w ust. 6,
- 2) nieusprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni,
- 3) opóźnienia w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 4) zatajenia przy wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Żłobku.

**§ 12. 1.** Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są wnoszone za dany miesiąc z góry w terminie do 10 dnia miesiąca w którym dziecko uczęszcza do Żłobka.

2. W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 3 dni w danym miesiącu, miesięczna opłata za pobyt oraz za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

3. Zmniejszenie o którym mowa w ust. 2 wynosi 70% z 1/22 opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Żłobku, za każdy dzień nieobecności oraz 70% opłaty dziennej za wyżywienie dziecka w Żłobku, za każdy dzień nieobecności.

4. Należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłat z tego tytułu w następnym miesiącu. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka należności te będą zwracane rodzicom lub opiekunom dziecka.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

6. Okresy przerwy w funkcjonowaniu Żłobka określa corocznie Dyrektor Żłobka w arkuszu organizacyjnym w porozumieniu z organem prowadzącym.

**§ 13.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 137/XXV/17  
Rady Miasta Zambrów  
z dnia 21 lutego 2017 r.

**stanowiący Załącznik Nr 4  
do Statutu Miasta Zambrów**

**Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Zambrów:**

1. Miejskie Przedszkole Nr 1 w Zambrowie
2. Miejskie Przedszkole Nr 3 w Zambrowie
3. Miejskie Przedszkole Nr 4 w Zambrowie
4. Miejskie Przedszkole Nr 6w Zambrowie
5. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Zambrowie
6. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Zambrowie
7. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zambrowie
8. Miejskie Gimnazjum Nr 1 w Zambrowie
9. Pływalnia Miejska „Delfin” w Zambrowie
10. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie
11. Żłobek Miejski w Zambrowie

**Wykaz Instytucji kultury:**

1. Miejski Ośrodek Kultury w Zambrowie

**Wykaz spółek prawa handlowego:**

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zambrowie sp. z o.o.
2. Zambrowskie Ciepłownictwo i Wodociągi sp. z o.o.
3. Zarząd Mienia Komunalnego w Zambrowie sp. z o.o.
4. Zarząd Nieruchomościami w Zambrowie sp. z o.o.