

## **Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Zambrów**

### **I. Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym poziom maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa i dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy.

#### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Miasta Zambrów,
- b) kierownika Urzędu - oznacza to Burmistrza Miasta Zambrów lub osobę, którą Burmistrz upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Zambrów na podstawie umowy o pracę.
- d) ustawy - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ( Dz. U z 2016, poz. 902)
- e) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1786).

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 3**

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku ustala się na podstawie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

### **§ 4**

Wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia ustalane są w umowie o pracę i uzależnione od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i zakresu obowiązków danego pracownika.

### **§ 5**

Ustala się :

- 1) tabelę minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Zambrów stanowiącą załącznik Nr 1 do regulaminu
- 2) stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz kategorie zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Zambrów stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu.
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach określonych w § 7 Regulaminu wynagradzania stanowiącą załącznik Nr 3 do regulaminu.

## **IV. Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

### **§ 6**

1. Pracownikowi, który wykazał zaangażowanie i inicjatywę w wykonywaniu obowiązków służbowych, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda.
2. Nagrodę, w sposób uznaniowy, przyznaje kierownik urzędu z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.



## **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

### **§ 7**

1. Ustala się następujące stanowiska, na których może być przyznawany dodatek funkcyjny:
  - a/ Sekretarz Miasta
  - b/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
  - c/ Naczelnik Wydziału,
  - d/ Zastępca Skarbnika,
  - e/ Zastępca Naczelnika Wydziału,
  - f/ Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - g/ Główny Specjalista,
  - h/ Audytor wewnętrzny,
  - i/ Radca prawny.
2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w ust. 1 stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.

### **§ 8**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości uwzględniającej złożoność i stopień trudności oraz wkład w realizację dodatkowych obowiązków lub zadań.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny przyznaje Burmistrz na czas określony.

### **§ 9**

1. Dodatek specjalny i funkcyjny pomniejszany jest proporcjonalnie za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy w przypadkach pobierania świadczeń określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz.U. 2017, poz. 1368).
2. Dodatek specjalny i dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy określonej w art. 92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS na podstawie ustawy wymienionej w pkt 1.

## VI. Przepisy końcowe

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy, w szczególności ustawa i rozporządzenie.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru, bądź powołania.
3. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Zmiany regulaminu są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Krzysztof Dąbrowski*

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wynagradzania  
wprowadzonego  
Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zambrów  
Nr 0050.94.2017 z dnia 17 lipca 2017r.

Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego  
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania  
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Urzędzie Miasta Zambrów.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1900	2600
II	1950	2900
III	2000	3100
IV	2050	3400
V	2100	3800
VI	2150	4000
VII	2200	4200
VIII	2250	4400
IX	2300	4600
X	2350	4800
XI	2400	5000
XII	2450	5200
XIII	2600	5400
XIV	2750	5600
XV	2900	5800
XVI	3000	6000
XVII	3100	6200
XVIII	3200	6500
XIX	3300	6800
XX	3400	7100
XXI	3500	7300
XXII	3600	7500

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Kazimierz Dąbrowski*



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
wprowadzonego  
Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zambrów  
Nr 0050.94.2017 z dnia 17 lipca 2017r.

Stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz kategorie zaszeregowania  
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Urzędzie Miasta Zambrów.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawki wynagrodzenia
1.	Sekretarz Miasta	XVII - XX	3100 - 7000
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XV - XVIII	2900 - 6500
3.	Naczelnik Wydziału	XVI - XIX	3000 - 6800
4.	Audytor wewnętrzny	XVI - XIX	3000 - 6800
5.	Z-ca Skarbnika	XV - XVIII	2900 - 6500
6.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIV - XVII	2750 - 6200
7.	Zastępca Kierownika USC	XIII - XVI	2600 - 6000
8.	Główny specjalista	XII - XV	2450 - 5800
9.	Radca prawny	XIII-XVI	2600 - 6000
10.	Inspektor	XII - XV	2450 - 5800
11.	Podinspektor	X - XIII	2350 - 5400
12.	Referent	IX - XII	2300 - 5200
13.	Młodszy referent	VIII - XI	2250 - 5000
14.	Pracownik I stopnia - prace interwencyjne i roboty publiczne	VIII - XI	2250 - 5000
15.	Pracownik II stopnia -prace interwencyjne i roboty publiczne	XI - XIV	2400 - 5600
16.	Pomoc administracyjna	III-VI	2000 - 4000
17.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	2200 - 4800

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Kazimierz Dąbrowski*

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu wynagradzania  
wprowadzonego  
Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zambrów  
Nr 0050.94.2017 z dnia 17 lipca 2017r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych  
na stanowiskach określonych w § 7 Regulaminu wynagradzania

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych
Sekretarz Miasta Naczelnik Wydziału Kierownik USC	1000 - 2200
Audytór wewnętrzny Radca Prawny	800 - 1800
Zastępca Skarbnika Zastępca Naczelnika Wydziału Zastępca Kierownika USC Główny Specjalista	500 - 1500

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Kazimierz Dąbrowski*