

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 88. 2016

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 18 listopada 2016r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy do archiwizacji dokumentacji wytworzonej
w Urzędzie Miasta Zambrów**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.10. 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2015, p.1743) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam niżej wymienione wzory formularzy jako obowiązujące w Urzędzie Miasta Zambrów:
- 1) wzór formularza spisu zdawczo-odbiorczego akt stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
 - 2) wzór formularza wykazu spisów zdawczo-odbiorczych stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
 - 3) wzór spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
 - 4) wzór spisu materiałów archiwalnych stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuję naczelników wydziałów Urzędu Miasta oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do zapoznania pracowników i stosowania niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Kazimierz Dąbrowski

SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY AKT NR

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

| Lp | Znak teczki | Tytuł teczki | Rok założenia teczki | Rok najwcześniejszego pisma w teczce | Rok najpóźniejszego pisma w teczce | Liczba tomów | Kat. akt | Miejsce przechowywania akt | Informacja o przekazaniu do AP lub wybrakowaniu |
|----|-------------|--------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------|----------|----------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | | | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | | | | | | | | | |

.....
Imię i nazwisko, podpis pracownika przygotowującego spis

.....
Imię i nazwisko, podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....
Imię i nazwisko, podpis archiwisty

.....
Data przekazania spisu (przyjęcia dokumentacji)

Zambrów, ... 03. 2016r.

.....
(nazwa i adres jednostki
organizacyjnej wnioskującej)

Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)

Urzędu Miasta Zambrów

podlegającej brakowaniu

| Lp . | Oznaczenie kancelaryjne | Sygnatura archiwalna | Tytuł jednostki (teczki) | Daty skrajne | Liczba jednostek (tomów) | Uwagi |
|---------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Spis zakończono na poz.

