

Zarządzenie nr 0050.77.2016

Burmistrza Miasta Zambrów

z dn. 19 października 2016 r.

W sprawie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektu „Powiększenie terenów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej w Zambrowie” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 140 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.); na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.); na podstawie umowy o dofinansowanie projektu UDA-RPPD.01.04.01-20-003/15-00 – zarządzam, co następuje

§ 1

Gmina Miasto Zambrów – Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania na żądanie odpowiednich instytucji dokumentacji związanej z realizacją Projektu w okresie od rozpoczęcia realizacji Projektu, tj. 01.09.2015 r. do 31 grudnia 2028 roku. Okres, o którym mowa zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

§ 2

Przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu odbywać się będzie w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentów.

§ 3

Dokumentacja projektu przechowywana jest w Urzędzie Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, Zambrów.

1. W czasie realizacji projektu dokumenty są przechowywane odpowiednio w Wydziale Rozwoju Gospodarczego – dokumenty dotyczące zamówień publicznych, realizacji inwestycji, rozliczeń z IZ, dokumenty finansowe – w Wydziale Finansowym.
2. W okresie trwałości i po okresie trwałości dokumentacja będzie przechowywana w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, Zambrów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Kazimierz Dąbrowski