

ZARZĄDZENIE NR 0050.37.2018
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 16 kwietnia 2018 r.

**w sprawie powołania oraz określenia trybu pracy komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie**

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie w następującym składzie:

- 1) Bogdan Kamiński - Przewodniczący;
- 2) Barbara Gardocka – Z-ca Przewodniczącego;
- 3) Jolanta Gronostajska - członek;
- 4) Ryszard Ogrodnik - członek;
- 5) Elżbieta Bagińska - członek.

§ 2. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej został określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Burmistrz może unieważnić lub odwołać konkurs bez podania przyczyny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji – przedstawiciel organizatora.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji – przedstawiciel organizatora.

§ 3. 1. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które złożyły oferty, składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem, krewnym, powinowatym, oraz nie pozostaje wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu i bezstronności.

2. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym Burmistrza Miasta Zambrów, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu i wyznacza do pracy w Komisji inną osobę.

§ 4. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie 10 dni roboczych, po upływie terminu składania dokumentów.

§ 5. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący Komisji poinformuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego i ustali terminy rozmów.

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym. Obejmują one wysłuchanie wystąpień kandydatów dotyczące uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie.

2. Fakt nieobecności kandydata na rozmowach kwalifikacyjnych traktuje się jako rezygnację z udziału w konkursie.

3. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 8. 1. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników otrzyma głosy co najmniej połowy członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady, nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 9. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 10. 1. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
- 2) listę kandydatów, którzy złożyli oferty oraz ich imiona i nazwiska,
- 3) listę ofert spełniających wymagania obowiązkowe,
- 4) przebieg obrad i podjęte ustalenia,
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru,
- 6) skład komisji przeprowadzającej konkurs.

2. Protokół z posiedzenia komisji podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Protokół jest jawny.

§ 11. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Miasta Zambrów z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 12. Komisja kończy swoją działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

§ 13. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności co do informacji, które uzyskali w trakcie prac Komisji.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski