

Zarządzenie Nr 0050.9.2018
Burmistrza Miasta Zambrów
z dnia 25 stycznia 2018r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

Na podst. art. 10 z uwzględnieniem przepisów art. 83 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz.2342) ustalam co następuje :

§ 1

Wprowadza się zakładowy plan kont w celu zapewnienia prowadzenia rachunkowości w sposób usystematyzowany i rzetelny , tak aby jasno został przedstawiony stan wykonania budżetu miasta. Zakładowy plan kont opiera się na planie kont wprowadzonym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375 z 2010r).

§ 2

1. Wprowadza się zakładowy plan kont dla budżetu miasta Zambrów stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się zakładowy plan kont dla jednostki budżetowej- Urząd Miasta Zambrów stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Konta analityczne funkcjonują według schematu
„ numer konta – dział- rozdział – paragraf – cyfra identyfikująca rozszerzenie analityczne”
i będą wprowadzane na bieżąco według potrzeb.
Aktualny plan kont stanowi wydruk z programu komputerowego stosowanego w Urzędzie Miasta dla celów ewidencji księgowej.

§ 3

Wprowadza się szczególne zasady rachunkowości dla budżetu i jednostki budżetowej.

1. W celu ustalenia nadwyżki lub deficytu budżetu operacje dotyczące dochodów i wydatków budżetowych są ujmowane w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznie (kasowo) zrealizowanych wpływów i wydatków dokonanych na rachunku budżetu oraz

rachunkach bieżących jednostek organizacyjnych z wyjątkiem operacji szczególnych, określonych w odrębnych przepisach.

2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową jednorazowo za okres całego roku.
3. Środki trwałe stanowiące własność miasta otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu lub protokołu przekazania wycenia się według wartości określonej w tej decyzji lub protokole.
4. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki.
6. Rzeczowe składniki majątku wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji. Uwzględniając zasadę istotności odstępuje się od ustalania stanu paliwa i jego wartości w samochodzie służbowym oraz korekty kosztów o wartość stanu na koniec roku.
7. Grunty, budynki i budowle podlegają inwentaryzacji poprzez uzgodnienie ich stanu w ewidencji księgowej ze stanem wykazanym w dokumentacji geodezyjnej.
8. Odsetki od należności, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, a od należności przypisanych, a niewpłaconych w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.
9. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
10. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
11. Rok obrotowy obejmuje okres od 01 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego- rok budżetowy. Dniem bilansowym jest dzień 31 grudnia. Okresy sprawozdawcze w określonym roku obrotowym wynikają z przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

§ 4

Księgi rachunkowe prowadzi się przy użyciu komputera. Opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur, funkcji wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad

ochrony danych, metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania oraz określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji zawiera załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Nakłada się obowiązek bieżącej aktualizacji planu kont przez Skarbnika Miasta w związku ze zmianami wynikającymi ze zmian w zasadach księgowania, realizacji budżetu lub sprawozdawczości.

§ 6

Wprowadzony zakładowy plan kont oraz szczególne zasady rachunkowości wprowadzane niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie do prowadzenia ewidencji księgowej dla projektów i programów realizowanych ze środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 0151-10/2011 Burmistrza Miasta Zambrów z dnia 28 stycznia 2011r. oraz Zarządzenie Nr 0050.-72.2012 z dnia 10 sierpnia 2012r w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla budżetu miasta Zambrów i dla jednostki budżetowej –Urząd Miasta Zambrów.

BURMISTRZ MIASTA
mgr Kazimierz Dąbrowski